



**INSTITUTO  
KHIPU**

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**2023-2029**

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. IDENTIDAD DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADO “KHIPU” .....	5
3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL Y PROPUESTA ESTRATEGICA .....	8
3.1.1. Análisis INTERNO “Una mirada hacia Adentro” .....	8
3.1.2. Análisis EXTERNO “Una mirada hacia el exterior”.....	9
3.2. Análisis FODA .....	9
3.3. Objetivos estratégicos .....	10
3.3.1. EJE ESTRATÉGICO 01: TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO.....	11
3.3.2. EJE ESTRATÉGICO 02: PROCESOS INTERNOS .....	13
(Procesos Académicos y Administrativos).....	13
3.3.3. EJE ESTRATÉGICO 03: EXCELENCIA EN EL SERVICIO .....	14
(Calidad Educativa).....	14
3.3.4. EJE ESTRATÉGICO 04: GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL. ....	16
.	16
4. PROPUESTA PEDAGÓGICA: MODELO EDUCATIVO .....	20
4.1. Marco Conceptual .....	20
Competencia .....	20
4.2. Enfoque.....	21
4.2.1. Formación basada en competencia .....	21
4.2.2. Enfoque constructivista.....	21
4.2.3. Aprendizaje significativo .....	22
4.3. Componentes del modelo educativo .....	22
4.3.1. Formación integral centrada en el estudiante .....	22
4.3.2. Docente calificado y comprometido .....	23
4.3.3. Investigación, emprendimiento e innovación.....	23
4.3.4. Gestión curricular pertinente y que fomenta las rutas formativas .....	23
4.3.5. Calidad educativa .....	23
4.4. Plan de estudio .....	24
4.4.1. Modalidad del servicio Educativo.....	26
4.4.2. Período y ciclo académico .....	26
4.4.3. Evaluación del aprendizaje .....	27
4.5. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo .....	27
4.6. Docentes.....	28
4.6.1. Perfil del docente .....	28
4.6.2. Evaluación de los Docentes.....	29
4.7. Investigación básica, Emprendimiento e Innovación .....	29
4.7.1. Investigación básica formativa, Emprendimiento e Innovación .....	29
4.8. El material didáctico .....	30
4.9. Recursos bibliográficos .....	30
4.10. Tecnología educativa - tecnologías de información .....	30
4.11. Bienestar estudiantil y servicios complementarios .....	30
4.12. Proyección social a la comunidad y región del cusco. ....	31
4.13. Manejo del idioma extranjero.....	31
4.14. Grados y títulos .....	31
4.14.1. Grados .....	31
4.14.2. Títulos .....	31
5. PROPUESTA DE GESTIÓN.....	32
5.1. Enfoque de Gestión .....	32
5.2. Estructura Organizativa.....	33

5.2.1.	Gestión Institucional, Académico - Administrativo .....	34
5.2.2.	Gestión Corporativa .....	37
5.2.3.	Programas de Estudios y Población Docente .....	38
5.3.1.	Infraestructura .....	38
5.4.	Procesos de Gestión .....	46
5.4.1.	Planificación de la Calidad .....	46
5.4.2.	Aseguramiento de la Calidad .....	47
5.4.3.	Control de la Calidad .....	47
5.4.4.	Mejora de la Calidad .....	47
5.5.	Monitoreo, supervisión y evaluación pedagógica y administrativa .....	47
5.6.	Gestión y manejo de recursos .....	48
5.7.	Medición, análisis y mejora de la satisfacción del estudiante .....	48
5.8.	Alianzas estratégicas .....	49

## 1. INTRODUCCIÓN

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2023-2029 traza el rumbo del Instituto de Educación Superior Privado “KHIPU”, en adelante IES Privado “KHIPU”, para los próximos siete (7) años y ha sido elaborado tomando en cuenta los cambios que se vienen dando en el país y, en particular, en nuestra región. Este escenario supone un desafío que el IES Privado “KHIPU” enfrentará manteniendo su esencia, principios y compromiso con la excelencia académica, así como un claro entendimiento de la sociedad en que se desenvuelve.

El PEI 2023-2029 es reflejo del esfuerzo y dedicación de los docentes, estudiantes, egresados, personal administrativo y autoridades del IES Privado “KHIPU”, quienes se involucraron activamente en el proceso de elaboración. Este último permitió llegar a consensos en torno a una visión común: Al 2029, ser referente en la formación integral de profesionales comprometidos con el desarrollo regional y nacional, con un modelo de educación superior innovador y de calidad que contribuya a la inserción laboral y el emprendimiento.

Cabe mencionar que la elaboración del PEI 2023-2029 ha tomado en cuenta las condiciones que establece la Ley N° 30512<sup>1</sup>. Asimismo, el presente PEI recoge la experiencia del planeamiento del IES Privado “KHIPU” del PEI 2018-2021<sup>2</sup> presentado en el licenciamiento.

El presente documento considera el proceso - la metodología de elaboración del PEI 2023-2029, enfatizando su integración con el proceso de renovación del licenciamiento institucional, el cual incluye el direccionamiento estratégico a través de los cuatro (4) Ejes Estratégicos del IES Privado “KHIPU”: 1) Talento Humano y Conocimiento, 2) Procesos Internos, 3) Excelencia en el Servicio y 4) Gestión y Desarrollo Empresarial, consignando para cada uno de ellos los Objetivos Estratégicos, Objetivos Estratégicos Específicos con sus respectivos Indicadores y metas asociadas; para el logro de los Objetivos Estratégicos se implementan actividades a través de los planes anuales de trabajo y los Procesos a través del Mapa de Procesos.

### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE APROBACIÓN DEL PEI: Resolución Directoral N° 001-2023-DG/IESPK**

<sup>1</sup> Congreso de la República del Perú (2016). Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes

<sup>2</sup> Dirección de Planificación y Calidad (2018). *PEI -2018-2021*

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

## 2. IDENTIDAD DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADO “KHIPU”

### 2.1. ¿Quiénes somos?

Somos una institución que busca la formación integral de los estudiantes, especializada en creatividad e innovación, que impulsa y divulga la investigación básica formativa, comenzando por los vinculados más directamente con la promoción de la calidad de vida de la comunidad regional y nacional, a través de la excelencia académica, traducida en una formación integral con calidad: educación tecnológica innovadora y de alta calidad; la institución emergerá con el propósito de cubrir y prever a las demandas de los sectores productivos y a las exigencias del mercado laboral.

Revaloramos los valores auténticos de nuestros ancestros, según lo indicado por GÓNGORA, Manuel (2015) “...los principios de llankay, yachay y sonqoy son valores auténticos que forman parte de la cultura del Tawantinsuyo. Esta legítima restauración de nuestros valores y principios morales forman parte de la lucha de liberación nacional en el plano de las ideas, para devolver a la sociedad actual su verdadera identidad...”<sup>3</sup>.

El equipo directivo, administrativo y académica del IES Privado “KHIPU” estará conformada por un talento humano de primer nivel y destacada labor, experiencia y trayectoria, que combinarán el enfoque pedagógico con el enfoque del mercado (sector productivo – mercado laboral), logrando así poder dar una respuesta adecuada y pertinente a las necesidades de la región y el país, manteniendo nuestra esencia, principios y compromiso con la excelencia académica, todo esto, a fin de formar egresados de calidad humana y profesional que destacarán por su formación humana, profesional y su enfoque estratégico e innovador.

Nuestro compromiso es permanente con la educación superior, y nos alineamos a los fines de la Educación Superior Art. 3º de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de los Docentes (Ley N° 30512).<sup>4</sup>

### 2.2. Visión

Al 2029, ser referente en la formación integral de profesionales comprometidos con el desarrollo regional y nacional, con un modelo de educación superior innovador y de calidad que contribuya a la inserción laboral y el emprendimiento.

<sup>3</sup> Góngora Prado, M. (2015). LLANKAY, YACHAY, SONQOY VALORES HISTÓRICOS DEL PUEBLO EN EL TAWANTINSUYO. Alma máter Segunda época, (2), 171–190. Recuperado a partir de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/alma/article/view/11895>

<sup>4</sup> **A)** Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global. **B)** Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad. **C)** Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos. **D)** Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

### 2.3. Misión

Brindamos formación profesional de calidad para la gestión de negocios, tecnología y la industria del turismo, promoviendo la innovación y el emprendimiento con principios y valores andinos, para generar valor a la región y el país<sup>5</sup>.

### 2.4. Valores

Según lo indicado por GÓNGORA, Manuel (2015) "...los principios de llankay, yachay y sonqoy son valores auténticos que forman parte de la cultura del Tawantinsuyo. Esta legítima restauración de nuestros valores y principios morales forman parte de la lucha de liberación nacional en el plano de las ideas, para devolver a la sociedad actual su verdadera *identidad*..."<sup>6</sup>.

Nuestra organización rescata los legítimos y auténticos valores de nuestros antepasados la cultura Inca; valores que son los cimientos, sobre los cuales se asienta toda nuestra cultura corporativa.

- KAUSAY, esforzarse en el buen vivir, dar forma a un futuro mejor
- MUNAY, el amor a la naturaleza, a uno mismo y al prójimo
- AYNI, potenciar el talento colectivo con reciprocidad.
- YACHAY, disposición a aprender y reaprender.
- LLANKAY, estar comprometidos con el corazón y con la mente en el trabajo.

Valores	Actitudes
<b>KAUSAY</b> , esforzarse en el buen vivir, dar forma a un futuro mejor	Respetar las <b>normas</b> institucionales y de convivencia
	Emplear <b>vocabulario</b> adecuado
	Respetar la <b>diversidad</b> cultural.
	<b>Escucha</b> sugerencias y opiniones de los demás miembros de comunidad educativa respecto a las actividades académicas e institucionales.
<b>MUNAY</b> , el amor a la naturaleza, a uno mismo y al prójimo	La conciencia que tiene respecto de sí misma y que la convierte en alguien distinto a los demás. <b>La identidad</b> .
	Respetar las <b>normas</b> institucionales y de convivencia
	No otorgar un trato peor a una persona en comparación con otras. <b>La discriminación</b>
<b>AYNI</b> , potenciar el talento colectivo con reciprocidad.	Trabaja en <b>colaboración</b> de diferentes personas para encontrar soluciones a problemas y poder así, tomar decisiones
	<b>Corresponde</b> de forma mutua a un compañero de trabajo, da y recibe con reciprocidad.
<b>YACHAY</b> , disposición a aprender y reaprender.	Disposición de <b>aprender</b> con capacidad mental y vinculada al deseo de aprender y a las necesarias aptitudes para ello.
	<b>Reaprende</b> o se actualiza cambiando los paradigmas, volviendo a experimentar mediante un proceso voluntario, utilizando nuevos patrones para recodificar experiencias.
	Cumple con la hora indicada demostrando <b>puntualidad</b>

<sup>5</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512.

B) Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad.

C) Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos.

<sup>6</sup> Góngora Prado, M. (2015). LLANKAY, YACHAY, SONQOY VALORES HISTÓRICOS DEL PUEBLO EN EL TAWANTINSUYO. Alma máter Segunda época, (2), 171-190. Recuperado a partir de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/alma/article/view/11895>

<b>LLANKAY</b> , estar comprometidos con el corazón y con la mente en el trabajo.	Mantiene el <b>orden</b> en sus actividades y sin afectar a los demás
	<b>Persevera</b> en las actividades a fin de lograr el resultado esperado
	<b>Cumple</b> con los compromisos asumidos

## 2.5. Datos de Identificación del IES Privado “KHIPU”

Denominación	: Instituto de Educación Superior Privado “KHIPU” (IES Privado “KHIPU”)
Código Modular	: 0815175
Sede	: Av. Centenario N° 589 – Cusco
Propietario	: Corporación KHIPU S.A.C.
Partida Registral	: 12701680
Representante Legal	: Eufrosina Fulgencia Quispe Osorio
Finalidad	: Educación.
Nivel	: Educación Superior.

## 2.6. Base Legal

El Instituto de Educación Superior Privado “KHIPU”, se desarrollará bajo el amparo de las siguientes disposiciones legales vigentes en nuestro país:

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- c. Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- d. Decreto de Urgencia N° 017-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas para el fortalecimiento de la gestión y el licenciamiento de los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la Ley N° 30512.
- e. Decreto Legislativo N° 1495 que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19.
- f. Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- g. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- h. Ley N° 30901, Ley que implementa un subregistro de condenas y establece la inhabilitación definitiva para desempeñar actividad, profesión, ocupación u oficio que implique el cuidado, vigilancia o atención de niñas, niños o adolescentes.
- i. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo, Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas Laborales para el sector público.
- j. Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU.
- k. Proyecto Educativo Nacional - PEN al 2036: El Reto de la Ciudadanía Plena aprobados por Decreto Supremo N° 009-2020-ED.
- l. Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.

- m. Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- n. Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobadas mediante Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU.

### 3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL Y PROPUESTA ESTRATEGICA

El diagnóstico situacional permite la Identificación de los factores internos o externos del IES Privado “KHIPU” que puede generar riesgos que afecten el cumplimiento de sus objetivos; esta etapa asocia los factores claves que afectan el direccionamiento estratégico. El diagnóstico situacional tiene como objeto identificar las características del contexto institucional y se fundamenta en una investigación descriptiva de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que nos permite identificar hacia dónde podemos dirigir nuestra nueva propuesta educativa.

#### 3.1. Matriz FODA

El análisis del contexto interno y externo del IES Privado “KHIPU” es fundamental para el direccionamiento estratégico, para lo cual se utiliza la matriz FODA como herramienta simple y, a la vez, potente que ayuda a identificar las oportunidades competitivas de mejora, identifica: las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, analizando en conjunto, el FODA ofrece una perspectiva más general del estado en que nos encontramos y de cómo dar el siguiente paso.

Para la aplicación de la matriz FODA se identifican elementos perceptibles, evidenciables y críticos priorizados que permite el análisis interno y externo del IES Privado “KHIPU” permitiendo establecer las propuestas para formular los objetivos estratégicos que permitan el logro de la visión, misión del IES Privado “KHIPU”.

Para el análisis interno y el análisis externo se identifica los puntos clave priorizadas de aquellas variables que consideramos urgentes y críticos dentro de las: fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para la determinación de la propuesta de estrategia y su formulación de objetivos.

##### 3.1.1. Análisis INTERNO “Una mirada hacia Adentro”

FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pertener a la Corporación Educativa Khipu, institución sólida con casi 4 décadas de experiencia exitosa en la formación de profesionales.</li> <li>○ La Corporación Educativa cuenta con Certificación ISO 9001:2015.</li> <li>○ Contar con el licenciamiento del IES Privado KHIPU.</li> <li>○ Reconocimiento de la marca posicionada KHIPU.</li> <li>○ El IES Privado KHIPU cuenta con acreditación por parte del SINEACE de 3 programas de estudio.</li> <li>○ Contar con una oferta educativa diversificada.</li> <li>○ Acceso a plataformas tecnológicas modernas para la gestión académica y administrativa.</li> <li>○ Alianzas estratégicas con el mercado laboral para la inserción inicial de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión o actualización poco periódica de los programas y planes de estudio antes del inicio del periodo académico.</li> <li>○ Relacionamiento poco frecuente con empresas para el desarrollo de convenios de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT) e intermediación laboral.</li> <li>○ Estrategia de seguimiento al egresado en implementación inicial y poco frecuente.</li> <li>○ Proceso de intermedicación e inserción laboral incipiente.</li> <li>○ Falta de profesionales en el mercado laboral regional para realizar labores de docentes de especialidad en algunos programas de estudios.</li> <li>○ Inadecuada comunicación interna en algunas unidades de la institución</li> </ul>



- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Docente capacitados y especializados con experiencia laboral y profesional.</li> <li>○ Infraestructura física, moderna y propia, con equipamiento adecuado para la enseñanza.</li> <li>○ Ser miembros de ASISTE PERU.</li> <li>○ Ubicación privilegiada (Cusco) para Programas de Turismo.</li> <li>○ Alto índice de colocación de los egresados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bajo porcentaje de titulados en los años de pandemia.</li> </ul> |
|---|---|

### 3.1.2. Análisis EXTERNO “Una mirada hacia el exterior”

OPORTUNIDADES (O)	AMENAZAS (A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escaso número de Institutos licenciados en la Región.</li> <li>○ Captación de nuevos alumnos por traslados externos luego de la renovación de licenciamiento.</li> <li>○ Posibilidad de ampliación del servicio educativo a través de la diversificación de la modalidad de estudios.</li> <li>○ Instituciones y empresas interesadas en suscribir convenios y/o alianzas estratégicas.</li> <li>○ Alto requerimiento de profesionales egresados del IES Privado KHIPU en la Región.</li> <li>○ Incursionar en otros mercados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expansión del servicio educativo de otros Institutos licenciados hacia la Región.</li> <li>○ Licenciamiento de otros institutos de la región.</li> <li>○ Cambio frecuente de normativa respecto al licenciamiento y gestión académica.</li> <li>○ Inestabilidad política y económica.</li> </ul>

### 3.2. Análisis FODA

A partir de los puntos clave identificados en la matriz FODA se ejecuta el análisis siguiente que permitirá perfilar acciones de mejora y objetivos:

**AUMENTAR (FO):** Usar las fortalezas para tomar ventaja de las oportunidades.

**APROVECHAR (DO):** Supere las debilidades tomando ventaja de las oportunidades.

**DISMINUIR (FA):** Usar las fortalezas para evitar las amenazas.

**NEUTRALIZAR (DA):** Minimice las debilidades y evite las amenazas.

AUMENTAR (FO): Usar las fortalezas para tomar ventaja de las oportunidades	APROVECHAR (DO): Supere las debilidades tomando ventaja de las oportunidades	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potenciar nuestra capacidad de convocatoria (penetración de mercado: nuevos estudiantes, traslados) a través de nuestro prestigio institucional, certificado ISO 9001:2015, SINEACE, Licenciamiento.</li> <li>○ Diversificar el servicio con programas de estudio presenciales y semipresenciales, fundamentado en el posicionamiento de la marca y las certificaciones de calidad.</li> <li>○ Formular nuevos convenios con empresas de la región para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT) e inserción, fundamentado en el posicionamiento de la marca y las certificaciones de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acciones programadas para actualización y validación de los programas y planes de estudio para mejorar el servicio y potenciar el posicionamiento de la marca a través de la formación de los estudiantes.</li> <li>○ Mejorar las acciones y tácticas de la formulación de convenios a fin de aprovechar la disposición de las empresas interesadas en hacer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejorar la estrategia de seguimiento a egresados estableciendo un vínculo permanente con los actores que permita fortalecer la alta demanda de egresados en la Región.</li> <li>○ Mejorar la estrategia para el desarrollo de EFSRT, intermediación e inserción laboral para fortalecer sus posibilidades de ser captado en el mercado laboral.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potenciar el plan de marketing en el cual se destaque la calidad y prestigio de la institución, para generar el traslado de estudiantes.</li> <li>○ Fortalecer el perfeccionamiento del talento humano, especialmente de los docentes, para sostener una organización educativa comprometida con el estudiante.</li> </ul>	<p>convenios y/o alianzas estratégicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejorar la comunicación interna a través de un clima laboral favorable.</li> <li>○ Gestionar estrategias para fortalecer el incremento de titulación, con el fin de quedar habilitados en la demanda laboral.</li> </ul>
---	---	---

**DISMINUIR (FA): Usar las fortalezas para evitar las amenazas**

- Ampliar la oferta educativa con programas de estudios en la modalidad semipresencial y coberturar nuevos mercados.
- Fortalecer el marketing comunicando dando a conocer nuestro prestigio institucional, Certificado ISO, SINEACE, Licenciamiento y los beneficios que ofrece la institución.
- Frecuente modernización institucional y tecnología educativa que permita la adecuación progresiva a la normativa.

**NEUTRALIZAR (DA): Minimice las debilidades y evite las amenazas**

- Potenciar la actualización y validación de los programas y planes de estudio, seguimiento al egresado, desarrollo de EFSRT, intermediación e inserción laboral y fortalecer la formación de los estudiantes, para mitigar las amenazas existentes.

### 3.3. Objetivos estratégicos

El IES Privado “KHIPU”, enfoca su direccionamiento basado en la metodología de gestión estratégica Balanced Scorecard - BSC o Cuadro de Mando Integral, utilizada para definir y hacer seguimiento a la estrategia de una organización, estructurando los objetivos estratégicos de forma dinámica e integral para ponerlos a prueba según una serie de indicadores y metas que evalúan el desempeño de todas las iniciativas y los proyectos necesarios para lograr su cumplimiento satisfactorio, el BSC tiene como objetivo impactar en la gestión global de la empresa en cuatro ejes o perspectivas: perspectiva financiera, perspectiva de calidad, perspectiva de procesos internos (procesos académicos y administrativos) y perspectiva de talento humano. Interconectadas mediante la definición de misión, visión, valores, objetivos estratégicos, metas, indicadores y actividades. Fundamento que permite establecer su direccionamiento al IES Privado “KHIPU” a través de cuatro (04) ejes estratégicos:

**Eje Estratégico 01: TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO** (Personal Docente, Administrativo y de Apoyo)

- **Objetivo Estratégico 01.** Gestionar el talento humano (docentes, administrativos y personal de apoyo) con una cultura organizacional altamente productiva y comprometida con el estudiante.

**Eje Estratégico 02: PROCESOS INTERNOS** (Procesos Académicos y Administrativos)

- **Objetivo Estratégico 02.** Intensificar el uso de la tecnología en los procesos formativos e institucionales, para la formación de ciudadanos digitales, y lograr la diferenciación sostenible con la transformación digital empresarial.

<p>Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad</p>	<p>Revisado por: Jefatura de Calidad</p>	<p>Aprobado por: Dirección General</p>
--	--	--

- **Objetivo Estratégico 03.** Promover la innovación y emprendimiento así como la investigación básica formativa, que permitan la mejora de los procesos formativos y productivos, así como las soluciones tecnológicas.

#### **Eje Estratégico 03: EXCELENCIA EN EL SERVICIO** (Calidad Educativa)

- **Objetivo Estratégico 04.** Implementar un servicio educativo de calidad acorde al modelo educativo innovador que garantice el desarrollo integral de sus estudiantes.
- **Objetivo Estratégico 05.** Implementar el sistema de aseguramiento de la calidad en los procesos de gestión académica y administrativa con calidad certificada (ISO, Licenciamiento, Acreditación, TedQual).

#### **Eje Estratégico 04: GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

- **Objetivo Estratégico 06.** Incrementar la cuota del mercado actual con programas de estudios, que conlleve a brindar mayor oferta formativa, orientada a diversas actividades económicas de la región y del país.  
[Estrategia de penetración y diversificación de mercado]

Los Ejes Estratégicos constituyen los ámbitos de actuación en los que se centrará la actividad en los próximos años, esto a través del logro de los Objetivos Estratégicos que serán realistas, oportunos, apropiados y medibles (Daniel Martínez y Artemio Milla; 2005); dichos Objetivos Estratégicos serán alcanzados a través de las Actividades planteados en el Plan Anual de Trabajo – PAT y los procesos implementados vinculados a la estrategia (Gestión por Procesos) evaluados mediante los indicadores que actuarán sinérgicamente al servicio de cada uno de los 4 Ejes Estratégicos vigentes el IES Privado “KHIPU”; y con ello está orientado hacia su Misión y Visión.

Los Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos que direccionará el IES Privado “KHIPU” están articulados a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512.

### **3.3.1. EJE ESTRATÉGICO 01: TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO**

#### **(Personal Docente, Administrativo y de Apoyo)**

El eje estratégico: Talento Humano y Conocimiento identifica las metas que tiene IES Privado “KHIPU” en relación a la capacitación y entrenamiento de sus colaboradores de manera que los procesos del IES Privado “KHIPU”, sean ejecutados de manera más efectiva y eficiente.

Para el IES Privado “KHIPU” es de suma importancia adoptar una cultura organizacional comprometida con el estudiante, donde el talento humano enfocado al cliente (estudiante), cumple un rol fundamental para garantizar la excelencia de los procesos formativos y, por consiguiente, la de nuestros egresados. Por ello es necesario contar con un personal académico y administrativo comprometido, docentes de alto nivel académico y permanentemente actualizado, así mismo se

requiere personal administrativo que cumpla con el perfil señalado en el Manual de Perfil de Puestos del IES Privado “KHIPU”. En este marco, es clave fortalecer los procesos de desarrollo (capacitación) y desempeño del personal docente y administrativo, trabajando en: la selección y renovación de los mismos, la evaluación integral del desempeño docente, evaluación del desempeño del personal administrativo, planteamiento de acciones de mejora del clima laboral, fortalecimiento del reconocimiento del personal docente y administrativo y la promoción de los docentes<sup>7</sup>.

**Objetivos Estratégicos, Actividades, Indicadores y Metas:**

OE – OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS ESTRATÉGICAS							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
OE 01. Gestionar el talento humano (docentes, administrativos y personal de apoyo) con una cultura organizacional altamente productiva y comprometida con el estudiante.	Capacitación a docentes para la mejora del desempeño del docente	% del personal docentes capacitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Desarrollo de eventos para motivar un clima laboral favorable	%de Actividades orientadas a la mejora del Clima Laboral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Capacitación del personal administrativo	% de participación del personal administrativo por capacitación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Desarrollar el proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo		% de satisfacción del personal administrativo	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
			% de evaluación del personal administrativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Evaluación del clima laboral	% Actividades ejecutadas según Plan	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
	Evaluación del desempeño docente.		% de Docentes en la Escala Destacados	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
			% de Personal en la Escala de Bueno	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
Estudio Satisfacción del Estudiante respecto al desempeño docente	% de satisfacción del estudiante respecto desempeño docente	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%		
Reconocimiento al desempeño docente	% de reconocimientos ejecutados según Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

**Procesos del Eje Estratégico 01**

<b>Procesos Administrativos:</b>	Procedimiento de Evaluación del Recurso Humano
Procedimiento de Contratación del Recurso Humano	Procedimiento de Capacitaciones

<sup>7</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512:

**A)** Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global. **B)** Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad.

### 3.3.2. EJE ESTRATÉGICO 02: PROCESOS INTERNOS (Procesos Académicos y Administrativos)

El eje estratégico: Procesos Internos contempla mediante indicadores y metas en el objetivo estratégico 02: Intensificar el uso de la tecnología en los procesos formativos e institucionales, para la formación de ciudadanos digitales, y lograr la diferenciación sostenible con la transformación digital empresarial.

#### Objetivos Estratégicos Indicadores y Metas:

OE – OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS ESTRATÉGICAS						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
OE 02. Intensificar el uso de la tecnología en los procesos formativos e institucionales, para la formación de ciudadanos digitales, y lograr la diferenciación sostenible con la transformación digital empresarial.	Mejoras Plataforma Tecnológica INTRANET KHIPU, CRM KHIPU, Tambo Reportes, ERP Navasoft y APP KHIPU.	% de módulos implementados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Ejecución del Plan de Mantenimiento de Recursos Tecnológicos	% de ejecución del Plan de Mantenimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OE 03. Promover la innovación y emprendimiento así como la investigación básica formativa, que permitan la mejora de los procesos formativos y productivos, así como las soluciones tecnológicas	Gestionar el Desarrollo de Proyectos de Emprendimiento e Innovación	% de Proyectos de emprendimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		% de Proyectos de innovación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Objetivo Estratégico 03.** Promover la innovación y emprendimiento, así como la investigación básica formativa, que permitan la mejora de los procesos formativos y productivos, así como las soluciones tecnológicas.

El IES Privado “KHIPU” en su visión decreta el emprendimiento y la innovación como elemento trascendental para la formación del profesional y la misión determina la ejecución del Emprendimiento e Innovación dentro de la formación para contribuir al desarrollo regional.

La actividad que permitirá el logro de la meta del objetivo estratégico 03 del Emprendimiento e Innovación es:

- Gestionar el desarrollo de Proyectos de Investigación Básica Formativa en los Programas de Estudio.
- Gestionar el desarrollo de Proyectos de Emprendimiento e Innovación

Además, la investigación básica formativa, emprendimiento e innovación definida como un objetivo estratégico a lograr en el IES Privado “KHIPU”, está vinculada a los fines de la educación<sup>8</sup>.

### Procesos del Eje Estratégico 02

**Procesos Administrativos:**

Procedimiento Implementación de Servicios Tecnológicos

Procedimiento Mantenimiento de Equipos de cómputo

Procedimiento de Data Center

Procedimiento Back Up Corporativo

Procedimiento Credenciales Usuario Corporativo

### 3.3.3. EJE ESTRATÉGICO 03: EXCELENCIA EN EL SERVICIO (Calidad Educativa)

El eje estratégico: Excelencia en el Servicio identifica los objetivos estratégicos que estarán relacionados directamente con los procesos clave del IES Privado “KHIPU” mejorando la performance de los procesos académicos (validación de referente productivo así como de programas y planes de estudio, reconocimiento de aprendizajes y de certificación de competencias, planificación de sesiones, tardanzas, inicios académicos, experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, convenios, responsabilidad social, actividades definidas en el diseño curricular), ya que de ellos depende cubrir las expectativas de los estudiantes<sup>9</sup>.

Asimismo, direcciona la búsqueda de elevar la calidad del servicio del IES Privado “KHIPU” respondiendo a los retos de las actuales tendencias en la educación superior, a través de una gestión académica e institucional sometidos a rigores y exigencias de estándares de calidad internacionales y nacionales (ISO, Licenciamiento, Acreditación y TedQual).

El IES Privado “KHIPU” demostrará el compromiso con la calidad educativa, a través de la obtención de la renovación del Licenciamiento Institucional y Acreditación de sus Programas de Estudio, así como también del logro de Certificaciones Internacionales, avalando altos estándares de exigencia en cada ámbito. Lograr estas certificaciones promueven una mayor exigencia a los estudiantes, a los docentes y a la administración, lo cual representa una mayor calidad en los servicios educativos y en el egresado del IES Privado “KHIPU”<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512:

**D)** Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

<sup>9</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512:

**A)** Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global. **B)** Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad. **D)** Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

<sup>10</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo 3, Ley N° 30512:

### Objetivos Estratégicos Indicadores y Metas:

OE – OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS ESTRATÉGICAS						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
OE 04. Implementar un servicio educativo de calidad acorde al modelo educativo innovador que garantice el desarrollo integral de sus estudiantes.	Gestionar la implementación y actualización periódica del diseño curricular del Programa de Estudio.	% de competencias (capacidades e indicadores de logro), validados por el sector empresarial en los Planes de Estudio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		% de sílabos elaborados por especialidad revisados, verificados y validados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		% de planes de sesión de clase, realizadas en el formato institucional.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		% de cumplimiento en el avance curricular.	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%
		% de actividades (metas) de inicios y finalización de Periodos Académicos establecidos en el plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		% de estudiantes con Certificado de Competencia	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
		% de deserción real de 1ros	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
		% de deserción real de 2dos semestres	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
		% de estudiantes con prácticas completas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		% de Sesiones de Unidades Didacticas con contenidos producidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	% Sesiones de Unidades Didacticas No planificadas	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	
	Promedio de minutos de Tardanza en Sesiones con tardanza	3min	3min	3min	3min	3min	3min	3min	
	Gestionar la realización de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	% de Estudiantes con prácticas a la finalización del módulo 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		% de Estudiantes con prácticas a la finalización del módulo 2,3 y 4	70%	70%	70%	70%	70%	70%	
		% de Convenios firmados para prácticas según Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Implementación del estudio de satisfacción del practicante	% de Satisfacción del mercado laboral de los Practicantes	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
	Realizar estudio de empleabilidad de los egresados	% de empleabilidad de los egresados	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
	Seguimiento de Egresados. Base de datos	% de egresados que actualizan su información en el sistema de seguimiento.	70%	70%	70%	70%	70%	70%	
		% de egresados insertados en empresas	30%	30%	30%	30%	30%	30%	
		Estudio de estudiantes y egresados intermediados en empresas	% de estudiantes y egresado intermediados	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Análisis de satisfacción del sector empresarial sobre el desempeño del Egresado		% de Satisfacción del mercado laboral de los Egresados	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
Gestionar estrategias para fortalecer el incremento de titulación		% de matriculados en el Programa de titulación	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
		% de Titulados de egresados	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
Gestión de Actividades Co Curriculares		% de actividades ejecutadas conforme al Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Gestión de Proyectos de Responsabilidad Social	% de actividades ejecutadas conforme al Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Gestión de Proyectos de Identidad Cultural	% de actividades ejecutadas conforme al Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
OE 05. Implementar el sistema de aseguramiento de la calidad en los procesos de gestión académica y administrativa con calidad certificada (ISO, Licenciamento, Acreditación, TedQual).	Garantizar el cumplimiento permanente de las condiciones básicas de calidad en el proceso de relicenciamiento	% de cumplimiento de los Indicadores del Relicenciamiento - MINEDU, 07 programas de estudios.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Sostener la Implementación de la Norma ISO	% de cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Estudio de índice de Satisfacción del Estudiante, satisfacción del empleador frente al practicante	% de satisfacción del cliente	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
	Sostener la Implementación de los estándares de Calidad de SINEACE	% de cumplimiento de cada uno de los 34 estándares de modelo de acreditación del SINEACE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Atención de incidencias, reclamos y sugerencias de los estudiantes de manera sostenida y eficaz	% de reclamos, incidencias y sugerencias atendidas	85%	85%	85%	85%	85%	85%	

C) Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos.

Elaborado por:  
Dirección de Planificación y Calidad

Revisado por:  
Jefatura de Calidad

Aprobado por:  
Dirección General

**Procesos del Eje Estratégico 03:**

<b>Procesos Académicos:</b>	<b>Procesos Administrativos:</b>
Proceso de Admisión	Procedimiento Implementación de Servicios Tecnológicos
Proceso de Matrícula	Procedimiento Mantenimiento de Equipos de cómputo
Proceso Reserva de Matrícula	Procedimiento de Data Center
Proceso de Reincorporación	Procedimiento Back Up Corporativo
Proceso de Convalidación	Procedimiento Credenciales Usuario Corporativo
Proceso de Certificados Modulares	Proceso de Cobranza
Proceso de Formación y Evaluación del Estudiante	Procedimiento Manipulación, Almacén y entrega
Proceso de Titulación	Procedimiento Gestión de Compras
Proceso de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo	Procedimiento Evaluación y Reevaluación de Proveedores
Proceso de Traslados	Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura, Talleres y Mobiliarios
Proceso de Entrega de Certificados de Estudios	Procedimiento de Reposición de Mobiliarios y Activos Fijos
Proceso de Diploma de Bachiller Técnico	Procedimiento Control de Documentos y Registros
Proceso de Rectificaciones	Procedimiento Acciones Correctivas
Proceso de Duplicados	Procedimiento Salidas No Conformes
Proceso de Inducción a Nuevos Estudiantes Ingresantes	Procedimiento Gestión de Riesgos
Proceso de Atención Permanente en Entornos Virtuales	Procedimiento Evaluación de Satisfacción del Estudiante
Proceso de Intermediación e inserción laboral	Procedimiento de Quejas, Reclamos, Incidencias y/o Sugerencias
Proceso Seguimiento al Egresado	Procedimiento Auditorías Internas
Proceso Seguimiento al Egresado	Procedimiento Auditorías Internas

### 3.3.4. EJE ESTRATÉGICO 04: GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

El eje estratégico: Gestión y Desarrollo Empresarial involucrará los objetivos financieros relacionado con la salud financiera y la rentabilidad del IES Privado “KHIPU”, cumpliendo los objetivos que se propone alcanzar, poniendo énfasis en la óptima gestión de los recursos físicos y tecnológicos.

El IES Privado “KHIPU” buscará lograr ser una empresa sostenible a través de un servicio de calidad y basado en los requisitos de los estudiantes y evitar la deserción de los estudiantes; lograr el incremento del número de estudiantes en los programas de estudios y disminuir la morosidad anual, aplicando la **estrategia de penetración**.



En adelante se prevé ampliar la modalidad de los servicios en la modalidad semipresencial como estrategia de **diversificación de mercado**.

**Objetivos Estratégicos Indicadores y Metas:**

OE – OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS ESTRATÉGICAS						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
OE 06. Incrementar la cuota del mercado actual con programas de estudios, que conlleve a brindar mayor oferta formativa, orientada a diversas actividades económicas de la región y del país. <i>[Estrategia de penetración y diversificación de mercado]</i>	Gestión para el logro de adecuados niveles de cobranza en cada mes	% de Morosidad por Pensiones	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
	Gestión de ingresos por eventos académicos (Seminarios, talleres) público interno	Monto recaudado conforme al Plan - estudiantes del módulo 1 y 2	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
	Admisión de nuevos estudiantes	% de las actividades solicitadas por la Unidad de Marketing	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Seguimiento a la Ejecución del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física	% de trabajos ejecutados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Crecimiento y reconocimiento de marca a través del uso de medios tradicionales (Radio y TV) y redes sociales.	% de Leads registrados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Gestión de ingresos por consultorías - público externo	% de ingresos según meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Gestión de ingresos por productos de capacitación complementaria	% de ingresos según meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Ampliación de infraestructura con nuevas aulas	Número de Aulas multimedia nuevas	-	6	-	-	-	-	-

**Procesos del Eje Estratégico 04:**

Procesos Académicos:	Proceso Administrativo:
Proceso de Admisión	Proceso de Cobranza
Proceso de Matrícula	
Proceso de Reincorporación	

**3.4. Contextualización**

Es importante señalar que, tanto para la definición de la misión como de la visión, así como la formulación de los objetivos estratégicos, la propuesta pedagógica o modelo educativo y la propuesta de gestión del IES Privado “KHIPU”, se articula con el contexto Nacional y Regional:

**LEY DE INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LEY Nº 30512).**

**Artículo 3. Fines de la Educación Superior**

La Educación Superior tiene los siguientes fines:

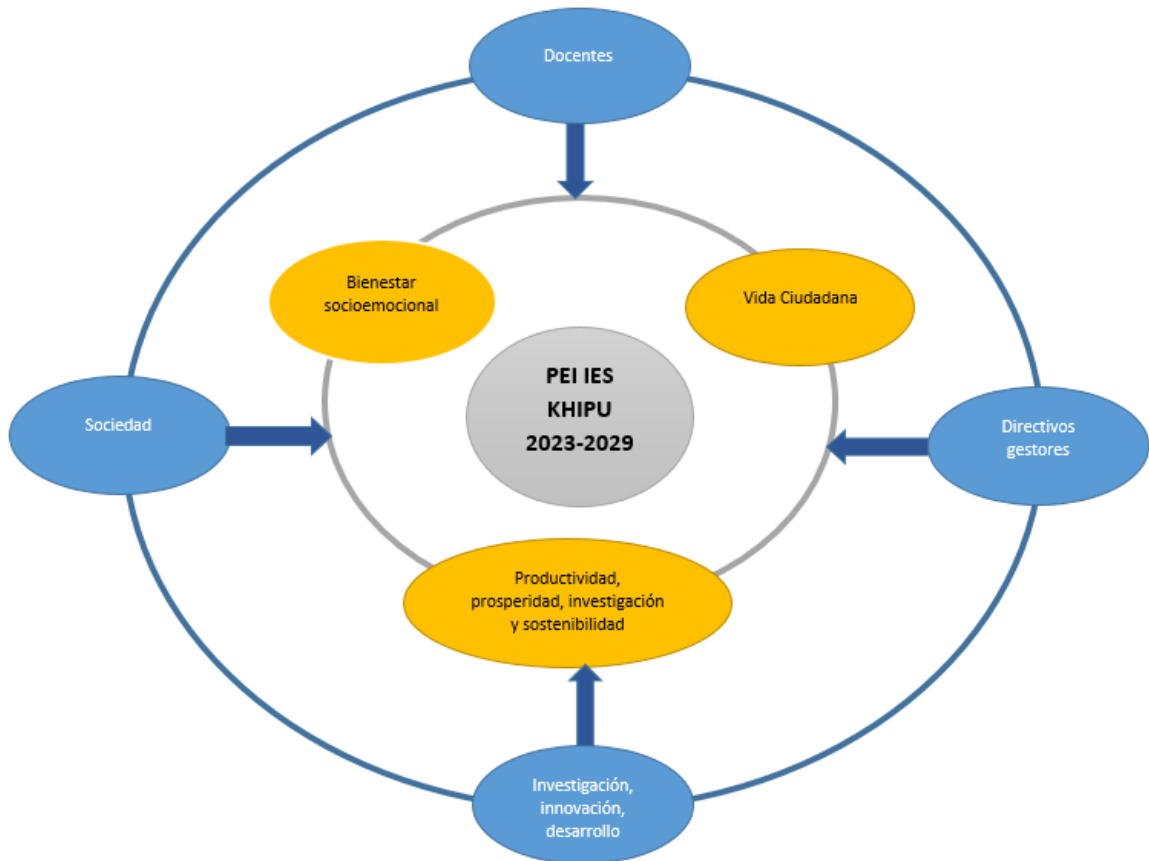
- a) Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global.
- b) Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad.

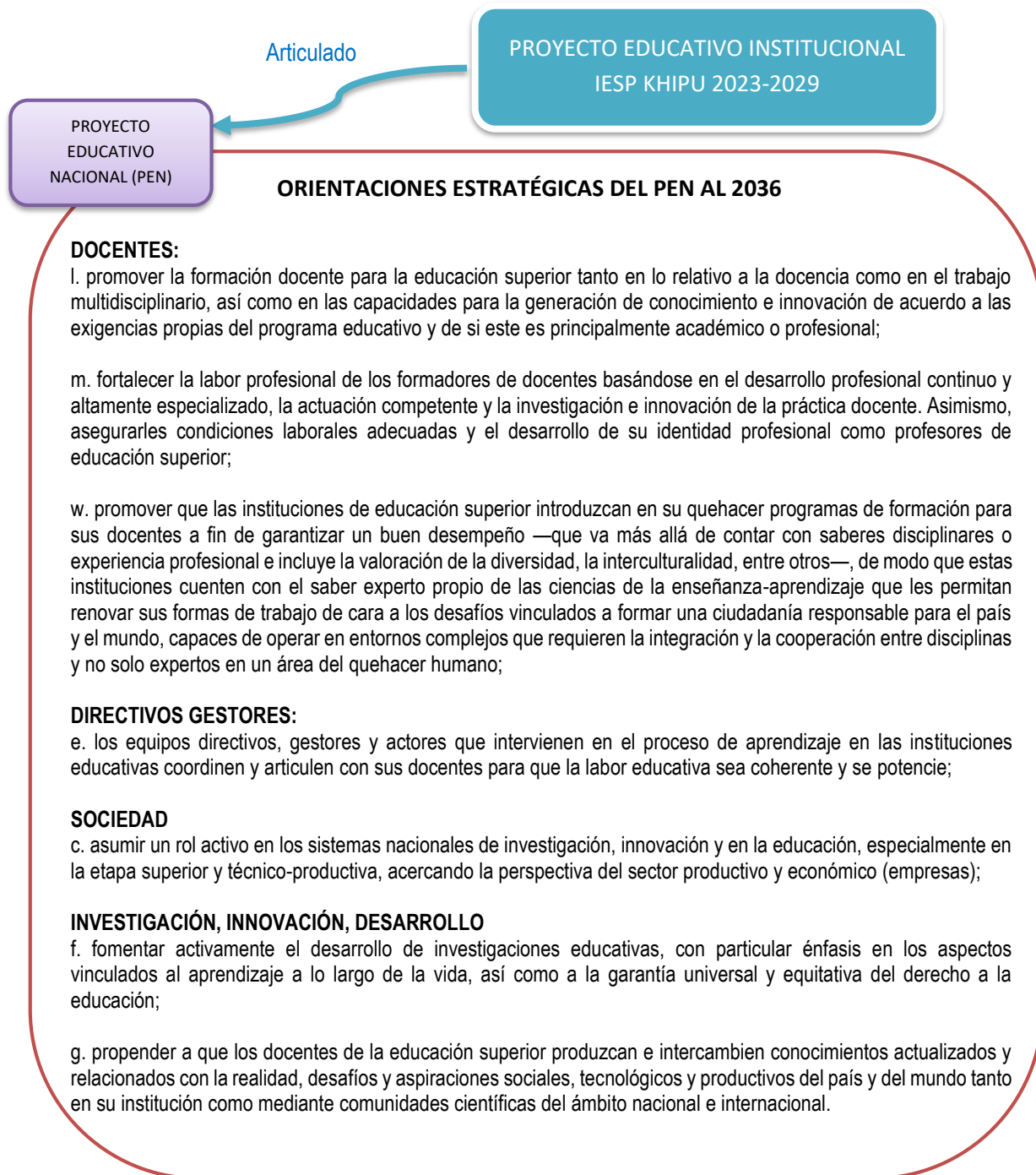
c) Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos.

d) Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación básica formativa, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

**PROYECTO EDUCATIVO NACIONAL (PEN).**

Los Propósitos y Orientaciones Estratégicas del Proyecto Educativo Nacional al 2036 son proyecciones para la mejora de la calidad de la educación en el país, y es política del IES Privado “KHIPU” coadyuvar para alcanzar estos Propósitos y Orientaciones Estratégicas, de los 04 Propósitos del PEN nos articulamos con 03 y de las 10 Orientaciones Estratégicas del PEN nos articulamos con 04 como sigue:





**PROYECTO EDUCATIVO REGIONAL – Cusco (PER)** por estar circunscrito a la jurisdicción, y la institución responde a estos objetivos planteados por el Gobierno Regional de Cusco.

**Objetivo 6.1 (PER): SOCIEDAD EDUCADORA**

**Política 4** *Promoción y fortalecimiento del deporte, recreación y lo artístico-cultural que contribuyan al desarrollo integral de la persona.*

En nuestro modelo educativo, se fomenta el desarrollo de actividades co-curriculares, promoviendo la estimulación de lo lúdico, artístico, cultural, deportivo a través de una cultura democrática y competitiva, para lograr la identidad regional y contribuir al desarrollo integral de la persona.

**Objetivo 6.3 (PER): GESTIÓN EDUCATIVA**

**Política 2** *Fortalecer una gestión educativa descentralizada, articulada y participativa a nivel local y regional.*

El Diseño Curricular y Plan de Estudios esta contextualizada a las necesidades regionales del sector productivo y laboral.

**Objetivo 6.4 (PER): OPORTUNIDADES EDUCATIVAS PARA TODOS Y TODAS**

**Política 4** *Promoción de una educación superior de calidad, acreditada y articulada a los niveles educativos básicos y saberes comunitarios.*

El IES Privado “KHIPU” está centrada en la excelencia académica, la que permite cumplir las exigencias e indicadores de estándares de calidad de la acreditación SINEACE, TedQual e ISO 9001, los cuales serán implementados en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

**4. PROPUESTA PEDAGÓGICA: MODELO EDUCATIVO**

El Modelo Educativo del IES Privado “KHIPU”, busca transformar la vida de sus estudiantes, en un ambiente inspirador que genere conocimientos, con metodologías innovadoras y docentes comprometidos, que estimulen y desarrollen su pasión y su espíritu creativo, a través de una educación que logre competencias específicas y diferenciales que garanticen su éxito en su vida personal y profesional, promoviendo la preservación del medio ambiente y sostenibilidad.

**4.1. Marco Conceptual****Competencia**

Facultad para combinar un conjunto de capacidades para resolver problemas y lograr propósitos, supone un actuar crítico – reflexivo que a su vez implica una movilización de recursos tanto internos como externos, con el propósito de generar respuestas pertinentes en situaciones retadoras y la toma de decisiones en un marco ético.

**Emprendimiento**

El desarrollo de un emprendimiento implica la identificación de una necesidad no satisfecha en el entorno o de una oportunidad en el mercado, a partir de lo cual se genera la idea de negocio.

**Innovación**

Es el uso de metodologías a través de las cuales se busca introducir un cambio o mejora significativa a un producto (bienes o servicios), proceso, estrategia de marketing o a nivel organizacional con el fin de mejorar los resultados. Para lograr ello, la innovación toma como insumos los conocimientos generados tanto de la investigación básica como aplicada y el uso de tecnologías sean nuevas o existentes.

**Pertinencia**

Relación de la oferta formativa con la demanda del sector productivo regional, nacional e internacional a fin de contribuir con el desarrollo estudiantil y territorial.

### **Transitabilidad**

Es el atributo del sistema educativo y de formación que hace referencia a la posibilidad de desplazarse entre las distintas ofertas y entre los distintos niveles formativos. En ese contexto, la transitabilidad permite la implementación de procesos que posibilitan la articulación entre las diferentes instituciones educativas y los diversos niveles de formación para reconocer el aprendizaje de las personas.

## **4.2. Enfoque**

### **4.2.1. Formación basada en competencia**

La formación por competencias es un proceso de enseñanza y aprendizaje que está orientado a las personas con el fin de adquirir habilidades, conocimientos y actitudes para un desempeño idóneo. El abordaje de las competencias plantea la necesidad de reconocer los requerimientos actuales de transferir desde el aprendizaje, las destrezas y conocimientos, las novedosas situaciones existentes en el campo profesional permitiendo así ir más allá de la educación y pasar a la profesionalización a través de un desempeño idóneo en las actividades laborales.

Se concluye que los factores inherentes al proceso formativo por competencia (saber y hacer) conlleva al éxito de las instituciones educativas además de establecer múltiples dimensiones en el ámbito de la formación humana destacando el desempeño idóneo en el marco del contexto laboral.

En el IES Privado “KHIPU”, para desarrollar una formación integral mostrando una pertinente diversificación que responda a las demandas de desarrollo local, regional y del país, se toma en cuenta lo siguiente:

- ✓ El desarrollo de contenidos transversales que posibilitan el uso intensivo de la Tecnología, idiomas y Educación Ecológica a través de proyectos de integración de áreas, proyección social y relación interinstitucional.
- ✓ La innovación permanente en el manejo de estrategias de aprendizaje y materiales educativos con el apoyo de los recursos que nos ofrece la ciencia y la tecnología.
- ✓ El desarrollo de una programación curricular basada en competencias, diversificada a través de módulos formativos, y estos a su vez en unidades didácticas y actividades de aprendizaje, para asegurar en los estudiantes, el dominio de capacidades que conducen al logro de las competencias demandadas por el sector productivo; y sean capaces de estimular aprendizajes significativos en el proceso de su formación.
- ✓ El desarrollo de un sistema de evaluación del logro de las capacidades y consecuentemente la competencia, coherente con nuestra propuesta pedagógica.
- ✓ La garantía del uso óptimo de los recursos educativos institucionales para el logro de las competencias de los estudiantes en los distintos programas de estudio.
- ✓ La implementación de la estrategia de innovación educativa orientada a la transformación de la realidad educativa.

### **4.2.2. Enfoque constructivista**

Busca ubicar a los estudiantes del IES Privado “KHIPU” como protagonista del proceso de enseñanza aprendizaje facilitando el logro de las competencias específicas y para la empleabilidad permitiéndole enfrentarse a las exigencias actuales del mercado laboral. Asimismo, coadyuva al desarrollo de habilidades para

la resolución de problemas, la toma de decisiones, el trabajo en equipo, la autonomía, la capacidad de construir conocimientos y habilidades que contribuyen en el desempeño efectivo del estudiante en sus diferentes entornos como el laboral, social, cultural y personal.

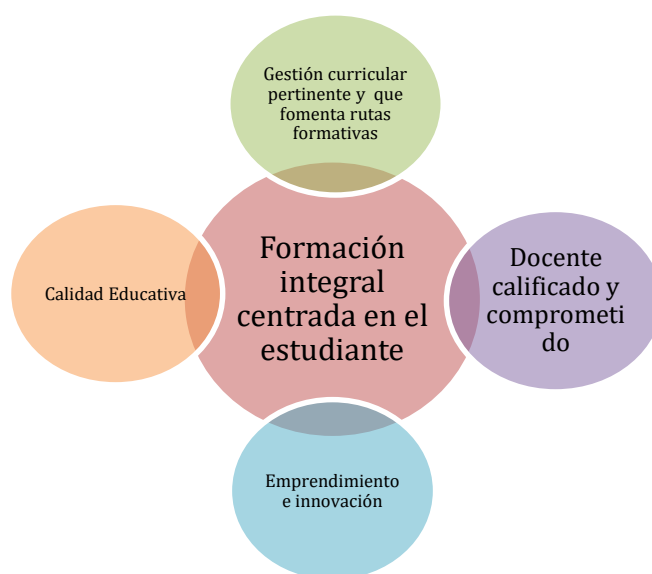
#### **4.2.3. Aprendizaje significativo**

Busca que los estudiantes del IES Privado “KHIPU” logren una interacción entre los conocimientos más relevantes y las nuevas informaciones, de modo tal que estas adquieran un significado y sean incorporadas de manera no arbitraria y sustancial, favoreciendo la diferenciación, evolución y estabilidad de los conceptos relevantes ya existentes.

#### **4.3. Componentes del modelo educativo**

El modelo educativo del IES Privado “KHIPU” tiene como objetivo orientar el accionar académico de la institución educativa, a través principalmente de sus docentes y estudiantes, buscando la permanente búsqueda de la excelencia y mejora continua.

El Modelo Educativo se organiza considerando bases conceptuales, que se implementan mediante los siguientes componentes:



##### **4.3.1. Formación integral centrada en el estudiante**

El IES Privado “KHIPU” concibe la formación de personas desde una perspectiva integral que contempla diversas dimensiones entre ellas las capacidades técnicas, profesionales, personales y de ciudadanía, que les permitan convivir en comunidad y ser transformadores de su entorno.

La formación integral de personas comprende el desarrollo de competencias desde el ámbito técnico y profesional, así como el involucramiento y compromiso con el desarrollo de la sociedad y su capacidad de aportar en el mundo laboral, desarrollando experiencias formativas en sus entornos territoriales.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

#### **4.3.2. Docente calificado y comprometido**

El servicio educativo del IES Privado “KHIPU” se apoya en la experiencia profesional, pedagógica y humana del equipo de docentes que demuestra su vocación por enseñar y su capacidad técnica para otorgar una adecuada formación de sus estudiantes, generando espacios de confianza que propician aprendizajes significativos.

El IES Privado “KHIPU” promueve que los docentes mantengan sus conocimientos actualizados e integren herramientas pedagógicas tanto prácticas como digitales, que favorezcan los procesos de enseñanza-aprendizaje con los estudiantes.

#### **4.3.3. Emprendimiento e innovación**

El IES Privado “KHIPU” asume el compromiso con la calidad educativa, por ello busca desarrollar nuevos modelos y estrategias de mejora continua de los procesos de aprendizaje, que permitan responder a escenarios nuevos y complejos. Para ello, desarrolla proyectos de emprendimiento e innovación, a través de la promoción de iniciativas que busquen el mejoramiento de los procesos y de la formación de profesionales que se desempeñan en el ámbito del trabajo.

#### **4.3.4. Gestión curricular pertinente y que fomenta las rutas formativas**

El proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación que se implementa en el IES Privado “KHIPU” permiten el logro del perfil de egreso. En el perfil de egreso se expresa las exigencias del sector productivo que constituye a un campo laboral específico, en torno a sus demandas y necesidades.

Asimismo, el IES Privado “KHIPU” busca la vinculación entre los requerimientos del medio laboral y la propuesta curricular, respondiendo a dichas necesidades, desde los procesos y experiencias de formación que se desarrolla, y cuya pertinencia se refleja en un plan de estudios e itinerario formativo flexible, articulado y contextualizado.

Así también, considerando el aprendizaje a lo largo de la vida, el IES Privado “KHIPU” a través de sus programas de estudio debe proponer y desarrollar trayectorias o rutas formativas organizadas y flexibles, que permitan a los estudiantes transitar entre los distintos niveles de formación, respondiendo a un quehacer específico, que les brinde mayores oportunidades de desarrollo profesional a lo largo de su trayectoria laboral.

Por ello, la oferta formativa del IES Privado “KHIPU” se centra en las necesidades de los estudiantes, en las demandas del mundo del trabajo y en los requerimientos propios de los contextos locales.

Asimismo, el IES Privado “KHIPU” proporciona oportunidades de actualización, a través de actividades educativas que incrementen las capacidades de las personas en distintos momentos de su desarrollo vital profesional.

#### **4.3.5. Calidad educativa**

El IES Privado “KHIPU” asume la calidad educativa como una propuesta formativa pertinente y eficaz en el logro de los objetivos institucionales planteados y en el perfil de egreso. Este proceso implica el desarrollo de nuevos modelos y estrategias

para la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que permitan responder a diversos escenarios.

Además, el IES Privado “KHIPU” considera como componente transversal el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) concebidas como un recurso esencial para los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación, orientada a la formación de ciudadanos digitales, facilitar la utilización de entornos educativos centrados en el estudiante y fomentar en los estudiantes niveles de autonomía en el desarrollo de su proceso de aprendizaje.

#### 4.4. Plan de estudio

El plan de estudios en el IES Privado “KHIPU”, es el documento que implementa el programa de estudios de un nivel formativo determinado, el cual considera como referente directo el perfil de egreso y el itinerario formativo correspondiente al programa. Está conformado por los siguientes elementos:

- Capacidad de aprendizaje** vinculada con las competencias que definen el módulo formativo.
- Indicador de logro de las capacidades**, que vienen a ser los resultados de aprendizaje que evidencian el logro de la capacidad, son evidencias observables y medibles, además proporcionan información sobre el avance en el proceso del logro de las capacidades.
- Contenido de Aprendizaje**; son saberes de tipo conceptual, procedimental y actitudinal, que constituyen un medio para lograr el desarrollo de las capacidades. Los contenidos conceptuales responden a los aspectos relacionados a hechos, datos, conceptos; los contenidos procedimentales sugieren acción, formas de hacer algo, el saber hacer; los contenidos actitudinales son acciones con valor social y para el empleo.
- Unidad Didáctica**, es una unidad formativa que debe comprender los aprendizajes pertinentes para el desarrollo de la capacidad, sea vinculada con una competencia específica o para la empleabilidad.

El Crédito Académico equivale a un mínimo de dieciséis (16) horas de teoría (teórica-práctica) o treinta y dos (32) horas de práctica. Los Planes de Estudio están distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: CONTABILIDAD		
Componentes/ ejes curriculares	Total de créditos académicos	Total de horas
Competencias específicas	89	2896
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	

#### PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES



Componentes/ ejes curriculares	Total de créditos académicos	Total de horas
Competencias específicas	89	2880
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	

**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Componentes/ ejes curriculares	Total de créditos académicos	Total de horas
Competencias específicas	89	2960
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	

**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS**

Componentes/ ejes curriculares	Total de créditos académicos	Total de horas
Competencias específicas	89	2896
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	

**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: MARKETING**

Componentes/ ejes curriculares	Total de créditos académicos	Total de horas
Competencias específicas	89	2976
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: GUÍA OFICIAL DE TURISMO</b>		
<b>Componentes/ ejes curriculares</b>	<b>Total de créditos académicos</b>	<b>Total de horas</b>
Competencias específicas	90	2880
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>123</b>	

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: GASTRONOMÍA</b>		
<b>Componentes/ ejes curriculares</b>	<b>Total de créditos académicos</b>	<b>Total de horas</b>
Competencias específicas	89	2896
Competencias para la Empleabilidad	21	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12	
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	

(\*) El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene el valor del crédito práctico.

El IES Privado “KHIPU” publica en su página web y en cada medio de acceso público utilizado, los planes de estudios autorizados por el MINEDU atendiendo a la normatividad vigente y por razones de transparencia institucional.

#### **4.4.1. Modalidad del servicio Educativo**

La modalidad del servicio educativo en el IES Privado “KHIPU” hacen referencia a la forma o modo en que se desarrollan los créditos del programa de estudios; esta es: presencial. Cada modalidad requiere de diferentes medios, tecnologías y ambientes, diseñados para la construcción de los aprendizajes.

- ✓ **Modalidad Presencial:** Servicio educativo que se brinda en su totalidad en el IES Privado “KHIPU”, con la asistencia física al estudiante en el dictado de clases, donde el logro de la competencia se da en la interacción directa entre estudiantes y docentes y los entornos virtuales de aprendizaje sirven de complemento en la formación, las mismas que están dirigidas a la orientación y reforzamiento del aprendizaje y no son evaluables en forma independiente.

#### **4.4.2. Período y ciclo académico**

El período académico es la unidad de tiempo que se establece en los programas estudio, requeridos para desarrollar un conjunto de unidades didácticas vinculantes, asociadas como mínimo a una unidad de competencia. el ciclo académico es un

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

conjunto de unidades didácticas a ser cursadas por el estudiante dentro de un determinado periodo académico ordinario.

El período académico en el IES Privado “KHIPU” tiene una duración de dieciocho (18) semanas que incluye actividades de recuperación y evaluación. Cada período académico tiene una duración máxima de veinticuatro (24) créditos. Para la modalidad de servicio educativo presencial cada crédito académico equivale a un mínimo de dieciséis (16) horas teórico-prácticas o a un mínimo de treinta y dos (32) horas de práctica.

Las horas de trabajo académico en el IES Privado “KHIPU” son de dos tipos: horas teórico-prácticas y horas prácticas. Considerando la naturaleza de las unidades didácticas y los contenidos a desarrollar.

Los Programas de Estudios se desarrollan considerando lo siguiente:

- a) En la Formación de Auxiliar Técnico: Se desarrolla en dos (2) Periodos Académicos cumpliendo con un Plan de Estudios. Tendrán en conjunto una duración mínima de novecientos cincuenta (950) horas contenidas en cuarenta (40) créditos académicos.
- b) En el Nivel Técnico: Se desarrolla en cuatro (4) Períodos Académicos cumpliendo con un Plan de Estudios. Tendrán en conjunto una duración mínima de mil setecientos sesenta (1760) horas contenidas en ochenta (80) créditos académicos.
- c) En el Nivel Profesional Técnico: Se desarrolla en seis (6) Períodos Académicos cumpliendo con un Plan de Estudios. Tendrán en conjunto una duración mínima de dos mil quinientos cincuenta (2550) horas contenidas en ciento veinte (120) créditos académicos.

#### **4.4.3. Evaluación del aprendizaje**

El sistema de evaluación del rendimiento académico establecido por el IES Privado “KHIPU”, está orientado a medir el logro del desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos en el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante de acuerdo con las exigencias que plantea cada Programa de Estudios. La evaluación es parte del proceso de aprendizaje, debe ser formativa, continua, orientadora y motivadora. Para ello, se debe entender a la evaluación como un proceso en que el estudiante aprende para luego demostrarlo, a través de actividades o situaciones contextualizadas en las que ponga en evidencia sus aprendizajes para posteriormente, calificarlos.

#### **4.5. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo**

La EFSRT en el IES Privado “KHIPU”, tiene como propósito que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen sus conocimientos, habilidades y aptitudes en situaciones reales de trabajo, con el fin de complementar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con el programa de estudios. La ejecución de estas es requisito indispensable para la certificación y titulación.

Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo en el IES Privado “KHIPU”, se desarrollan con un mínimo de doce (12) créditos a lo largo de toda la formación distribuidos en el itinerario formativo en cada uno de los módulos formativos. Son evaluadas y calificadas en el centro de trabajo, siendo la calificación

mínima aprobatoria de trece (13). La duración de las experiencias dependerá de la complejidad del módulo.

Las EFSRT en el IES Privado "KHIPU" se pueden realizar de manera presencial, en concordancia con la naturaleza del programa de estudios de tal manera que se asegure el logro de las competencias previstas.

La realización de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se ejecutará, durante el periodo establecido, en el IES Privado "KHIPU" y en Centros laborales.

#### **1. En el IES:**

Los Estudiantes del IES Privado "KHIPU", desarrollan proyectos productivos, proyectos de investigación básica, emprendimiento y/o innovación, de acuerdo con las características de los programas de estudios. Asimismo, puede implementar servicios de orientación y supervisión para acompañar los emprendimientos e iniciativas de negocios propuestos por sus estudiantes en relación con las EFSR:

- a) Mediante proyectos productivos de bienes y servicios
- b) Mediante actividades conexas a los procesos institucionales
- c) Mediante actividades de proyección social desde Khipu.
- d) Mediante emprendimientos y/o iniciativas de negocio de los estudiantes

#### **2. En Centros Laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones)**

Las EFSRT se realizan en empresas, organizaciones u otras instituciones, formalmente constituidas cuyas actividades productivas de bienes o servicios están vinculadas con un determinado programa de estudios y contribuyen al logro de las capacidades y/o competencias en formación, promoviendo a través de convenios, acuerdos u otros, con empresas, organizaciones o instituciones del sector productivo local y/o regional.

### **4.6. Docentes**

#### **4.6.1. Perfil del docente**

El Perfil de los docentes del IES Privado "KHIPU", se encuentran definidos detalladamente de acuerdo con la normatividad vigente en el Manual de Perfil de Puestos (MPP).

La empatía, asertividad, sensibilidad interpersonal, entre otras, son cualidades de la personalidad de un docente IES Privado "KHIPU" que deben estar presentes en el trabajo académico cotidiano. Además, debe tener capacidad de liderazgo para manejar grupos de trabajo y tenerlos convenientemente motivados.

Los docentes son los responsables directos del proceso formativo de los estudiantes, en cada una de las unidades didácticas que regentan como parte de su carga académica, deben ser consideradas todas las actividades académicas propias de la responsabilidad que implica la carga lectiva como talleres, tutorías, evaluaciones, etc. tienen la responsabilidad de brindar el acompañamiento pedagógico permanente a los estudiantes durante el semestre académico, considerando que, el contenido de las unidades didácticas es la parte más

importante de la plataforma institucional y son la razón de ser de la misma. Todo lo que los estudiantes puedan incorporar a su aprendizaje a través de la plataforma dependerá de los contenidos, por ello tienen un especial cuidado en su diseño, selección y presentación.

#### **4.6.2. Evaluación de los Docentes**

La evaluación al docente del IES Privado “KHIPU” es permanente dado que, el docente es el responsable de la formación con calidad de los estudiantes a través del dictado de unidades didácticas.

Implementar la plataforma institucional como soporte fundamental del proceso de enseñanza presencial, considerando las herramientas, recursos, actividades, es una de las responsabilidades prioritarias de evaluación por parte de los directores.

El IES Privado “KHIPU” garantiza que se brinde oportunamente la retroalimentación (feedback) de acuerdo con los avances, actividades de aprendizaje y productos producidos por los estudiantes; en horarios adicionales correspondientes a los horarios de tutoría y/o consejería.

El IES Privado “KHIPU” cumple con motivar al docente para que cumpla el rol de mediador aplicando estrategias metodológicas dinámicas e interactivas de acuerdo con el diseño curricular, que aseguren la construcción de conocimientos colaborativos, el respeto a las opiniones diversas, para mantener la calidad de los aprendizajes.

Finalmente, el IES Privado “KHIPU” alienta y felicita la predisposición y actitud positiva de los docentes para la actualización permanente en el contexto tecnológico, a través de la investigación, innovación y continuar con las capacitaciones en procesos de alfabetización digital, entornos virtuales relacionados con la planificación curricular, estrategias metodológicas activas y procesos de evaluación con enfoque formativo.

#### **4.7. Emprendimiento e Innovación**

##### **4.7.1. Emprendimiento e Innovación**

El IES Privado “KHIPU” incorpora en sus programas de estudios el emprendimiento e Innovación, así como la investigación básica formativa, el cual busca desarrollar competencias para que los estudiantes identifiquen problemas, analicen y presenten argumentos, información e ideas, considerando distintas variables de una situación, para proponer soluciones a los problemas previamente identificados.

El IES Privado “KHIPU” implementará la buena práctica de documentar y salvaguardará el acervo correspondiente de la planificación, financiamiento, ejecución, evaluación, seguimiento y cierre de todas las actividades y/o proyectos de investigación, emprendimiento o innovación, respetando principios éticos y de conducta responsable tomando como referentes estándares nacionales e internacionales.

El IES Privado “KHIPU” desarrolla actividades y/o proyectos de emprendimiento e innovación principalmente, como funciones esenciales de su gestión pedagógica e institucional. Dichas actividades deben contribuir en la mejora de los procesos

formativos y/o de los procesos productivos vinculados con su oferta formativa, así como con las demandas identificadas en su entorno local, regional o nacional, según corresponda.

#### **4.8. El material didáctico**

El IES Privado “KHIPU”, el material didáctico es específico para cada unidad didáctica, con el fin de hacer más pertinente la formación, evidencia mínimamente de lo siguiente:

- Sílabo según modelo y según modalidad
- Guía de actividades: 1 actividades por semana
- Módulos didácticos: 1 módulo por semana que incluya recursos y actividades: 4 recursos y 4 actividades por mes
- Materiales complementarios: Lecturas complementarias, videos interactivos, simuladores, laboratorios virtuales, animaciones, objetos de realidad virtual y realidad aumentada y otros.

#### **4.9. Recursos bibliográficos**

El IES Privado “KHIPU” cuenta con recursos bibliográficos de forma física y virtual se encuentran en coherencia con los programas de estudio y el número de estudiantes.

#### **4.10. Tecnología educativa - tecnologías de información**

Las Áreas de Tecnología Educativa y Tecnología de la Información acompañan a los docentes en el proceso de administración de contenidos, normalizando los recursos y las actividades en función a la presentación, estandarización y publicación, esta unidad cuenta con plantillas estandarizadas, según cada tipo de recurso y actividad, manteniendo una estructura de acceso clara y funcional en el intranet o plataforma institucional.

Asimismo, las actividades deben estar debidamente pauteadas, con consignas claras, criterios y rúbricas de evaluación que se dan a conocer de manera anticipada, a fin de que el alumno tome conciencia de lo que se espera de su participación. Además, promueven actividades de autoevaluación, con el fin de que el estudiante tome conciencia de su propio proceso de aprendizaje.

Una de las actividades más importantes de estas 2 áreas en el IES Privado “KHIPU” es brindar capacitaciones permanentes a todas las personas que integran el equipo académico-administrativo según el perfil y las funciones que desempeñarán, en temas como:

- ✓ Elaboración de material didáctico.
- ✓ Metodología de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Estrategias de acompañamiento y tutoría
- ✓ Administración de espacios de aprendizaje en la plataforma institucional
- ✓ Monitoreo a los participantes en la plataforma institucional
- ✓ Manejo de la plataforma
- ✓ Virtualización de cursos

#### **4.11. Bienestar estudiantil y servicios complementarios**

El IES Privado “KHIPU”, cuenta con el servicio de Tutoría y Consejería quienes brindan servicios como: orientación para la toma de decisiones y para la resolución

de los problemas, tutoría, consejería, entre otros; todos los profesionales responsables de estos servicios cuentan con conocimientos para la atención de dichos servicios, cuyos perfiles y funciones están detallados en el MPP de la escuela.

El IES Privado “KHIPU” cuenta con el servicio social que contempla acciones de bienestar social, bienestar estudiantil, voluntariado y defensa de los derechos del estudiante. Así mismo, cuenta el servicio psicopedagógico que comprende el servicio psicológico, orientación vocacional, entre otros; así como con el servicio médico.

#### **4.12. Proyección social a la comunidad y región del Cusco.**

La Proyección y la responsabilidad social demanda del IES Privado “KHIPU” en todos los ámbitos del quehacer institucional, lo que significa una alta consistencia entre las acciones de los estudiantes, sus grupos de interés, la misión, la visión y los valores. Significa asumir compromisos con y para la sociedad.

#### **4.13. Manejo del idioma extranjero**

En el mundo globalizado y permanentemente interconectado que vivimos actualmente, es menester el diseño creativo de estrategias de innovación para fortalecer las competencias en idiomas a todos nuestros estudiantes en el IES Privado “KHIPU”, el Instituto se preocupará no sólo en el proceso de gestión del aprendizaje del estudiante, sino en la retroalimentación permanente para un seguimiento permanente que permita la toma de decisiones oportunas y personalizadas que maximicen su desempeño académico y potencien su experiencia global como alumnos del Instituto, por lo tanto, el IES Privado “KHIPU”:

- ✓ Impulsará la competencia del idioma en inglés avanzado de forma obligatoria tanto para docentes como para estudiantes del Instituto.
- ✓ Fortalecerá el posicionamiento virtual, para brindar experiencias innovadoras en línea que incrementen las oportunidades de aprendizaje de alta calidad y reforzar el proceso enseñanza aprendizaje en todos los idiomas ofertados por el Instituto.
- ✓ Diseñará e implementará pedagogías innovadoras que fomenten el compromiso del estudiante del centro de idiomas en aprendizajes vivenciales de alto impacto.
- ✓ Ampliará la oferta de idiomas sin perder de vista la determinación de nuestras capacidades para proveer educación de alta calidad.

#### **4.14. Grados y títulos**

##### **4.14.1. Grados**

El IES Privado “KHIPU” otorga grado de bachiller técnico con valor oficial, tomando como base la información que precisan los formatos, aprobado por Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento.

El procedimiento se encuentra detallado en Reglamento Interno (RI) del Instituto.

##### **4.14.2. Títulos**

Los títulos del IES Privado “KHIPU” puede otorgar:

- ✓ **Titulación del nivel formativo técnico:** El título de técnico se otorga a solicitud del egresado y al cumplimiento de la culminación satisfactoria del programa de

estudios de nivel formativo técnico y solicitan al Minedu el registro del título de acuerdo con los procedimientos establecidos en el RI y las disposiciones legales que regulan la materia.

## 5. PROPUESTA DE GESTIÓN

### 5.1. Enfoque de Gestión

El IES Privado "KHIPU" es una institución en permanente búsqueda de la calidad, la gestión de la institución estará enfocado en la gestión de la calidad con un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) que permitirá planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales serán medidos a través de los indicadores de satisfacción el cual girará en torno al logro del perfil de egreso y la satisfacción de los requisitos del estudiante, así como de los grupos de interés (enfoque al cliente):

- a) Servicio que satisfaga los requisitos del cliente (estudiante) y los legales y reglamentarios aplicables.
- b) Facilitar oportunidades de aumentar la satisfacción del estudiante
- c) El pensamiento basado en riesgos, abordando los riesgos y oportunidades asociadas al contexto de la institución, a las necesidades y expectativas de las partes interesadas y de los procesos.
- d) Con enfoque a procesos que permite a la institución planificar sus procesos y sus interacciones.
- e) Se incorpora el ciclo Planificar - Hacer - Verificar-Actuar (PHVA).

El perfil de egreso se identificará como parte de la gestión estratégica y conducirá la planificación del programa; orientará el proceso de formación integral y el logro del mismo deberá verificarse en cada egresado.

La innovación busca introducir un cambio o mejora significativa a un producto (bienes o servicios), proceso, estrategia de marketing o a nivel organizacional con el fin de mejorar los resultados.

Dentro del enfoque de gestión se destacará la participación e interacción con los grupos de interés, los grupos de interés se convertirán en una fuente de información privilegiada que el programa de estudios requiere, tanto para alimentar el diseño y pertinencia del perfil de egreso, identificará procesos que se requerirán para desarrollarlo, así como en relación al grado de satisfacción con la formación de los egresados.

Además, el enfoque de la gestión prioriza la investigación básica formativa, emprendimiento e innovación, la innovación busca introducir un cambio o mejora significativa a un producto (bienes o servicios), proceso, estrategia de marketing o a nivel organizacional con el fin de mejorar los resultados y el emprendimiento para dotar de capacidades al estudiante en incursionar el propio negocio.

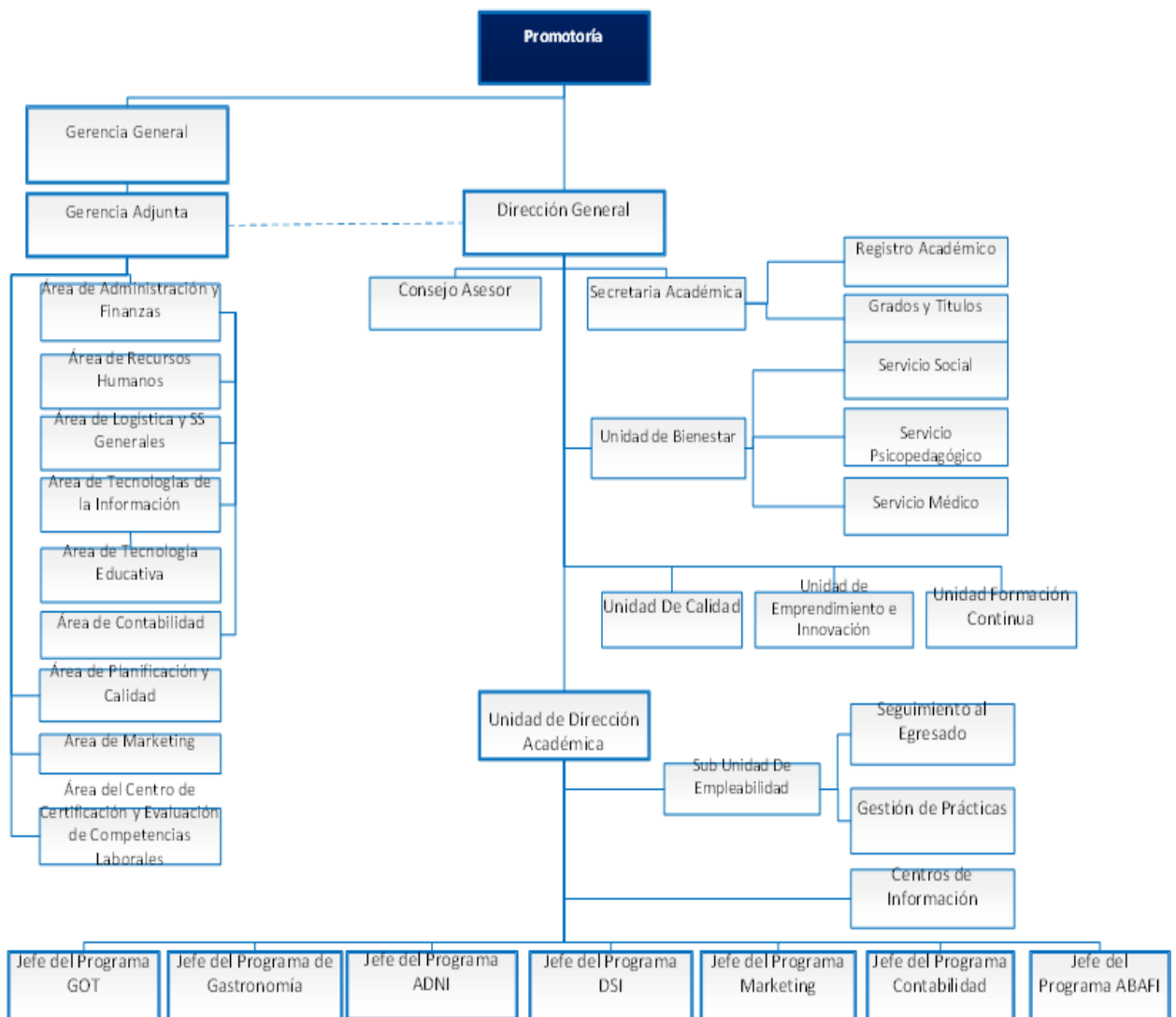
Las características del enfoque de gestión son:

- a) El sistema de gestión de calidad asegura la continuidad de las mejoras
- b) Enfatiza la responsabilidad del IES Privado "KHIPU" con su mejora y reconoce la autoevaluación como el camino más seguro para la calidad.
- c) Avanza hacia el énfasis en los procesos y el enfoque en resultados.



- d) Plantea un mayor reto al promover un modelo más flexible, cualitativo y que enfatiza la evaluación formativa.
- e) Permite a cada disciplina del IES Privado “KHIPU” demostrar los logros con sus propios medios.
- f) Los grupos de interés constituyen el control de calidad para la definición de los perfiles de egreso, y para evaluar el desempeño de los egresados.
- g) Promueve la investigación básica formativa, emprendimiento e innovación como función esencial de la gestión pedagógica e institucional.
- h) Reconoce la diversidad como un factor de calidad.

## 5.2. Estructura Organizativa



Abreviaturas:

- GOT: Guía Oficial de Turismo
- ADNI: Administración de Negocios Internacionales
- DSI: Desarrollo de Sistemas de Información
- ABAFI: Administración de Negocios Bancarios y Financieros

### 5.2.1. Gestión Institucional, Académico - Administrativo

Liderado por la **Dirección General del IES Privado “KHIPU”** quien es máxima autoridad institucional. Responsable de la gestión institucional, académico y administrativo. Tiene a su cargo la conducción académica y administrativa del Instituto de Educación Superior Khipu. Es responsable de brindar el servicio con calidad académica y de diseñar e implementar las estrategias para el logro de las competencias en los estudiantes y docentes.

Están impedidos de postular al cargo de Director del IES Privado “KHIPU” quienes:

- a) No haber sido sancionado administrativamente en el cargo de director.
- b) Estén inhabilitados para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública
- c) Estén incluidos en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- d) Estén condenados con sentencia firme por delito doloso.
- e) Estén condenados por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas.
- f) Se encuentre en el registro de deudores alimentarios morosos.
- g) Estar condenado por los delitos previstos en la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- h) No estar inmerso en los delitos tipificados en el Decreto Ley N° 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio; ni en el delito de apología al terrorismo establecida en el artículo 316 de Código Penal.

Los Directores del IES Privado “KHIPU” que transgredan los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones establecidos en la Ley N° 30512, serán sancionados conforme a las normas del procedimiento administrativo disciplinario señaladas en la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.

Consejo Asesor – **Consejo Asesor** encargada de asesorar al Director General en materia académica, formativa e institucional; está integrado por un representante de las unidades o áreas, el secretario académico, un representante Jefe del programa académico, un representante del sector empresarial o profesional y un representante de los estudiantes del tercio superior.

La participación en el consejo asesor es ad honorem.

Secretaría Académica – **Secretario Académico** encargado de los procesos administrativos académicos; tales como la solución de incidencias de programación de labores, control de calidad de las nóminas y actas, matriculas, convalidaciones, titulación. Es el responsable de organizar, administrar los servicios de registro académico y administrativo institucional. Se encarga de administrar, organizar,

controlar, coordinar y evaluar la información académica, además se encarga de proveer información académica sistematizada a los órganos de control.

Secretaría Académica – **Asistente de Titulación y Grados** es el responsable de apoyar y realizar el trámite de los alumnos egresados desde la graduación hasta la titulación.

Secretaría Académica – **Asistente de Registro Académico** es el responsable de apoyar al área en los distintos procedimientos. Ejecutar las actividades de recopilación, registro, resguardo y emisión de la documentación e información académica oficial, actualizada de estudiantes y egresados, así como apoyar el proceso de matrículas.

Unidad de Bienestar – **Jefatura de Bienestar** es el responsable de brindar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de la unidad, planificando, coordinando y controlando los diferentes programas del área de servicios en psicopedagogía, servicio social y salud, garantizando el bienestar y desarrollo de los estudiantes.

Responsable de la promoción, seguimiento y tratamiento del hostigamiento sexual y defensa de los derechos del estudiante.

Unidad de Bienestar – **Servicio Social/Asistenta Social** es un conocedor(a) de la acción social que tiene comprensión amplia de las estructuras y procesos educativos, el cambio social y del comportamiento humano, el cual contribuye a la comunidad educativa mediante el “empoderamiento” y la garantía de los derechos de la comunidad educativa y social, mediante una planificación para el trabajo Social con estudiantes, familias, grupos, organizaciones y con otros profesionales.

Co-responsable del bienestar social y estudiantil, los programas de voluntariado y participa en las acciones para la defensa de los Derechos del Estudiante.

Unidad de Bienestar – **Servicio Psicopedagógico/Coordinador de Psicopedagogía** propone programas de bienestar estudiantil de salud mental, así como proporcionar asistencia, consejería, orientación psicológica a los estudiantes, docentes y personal administrativo.

Responsable de la orientación vocacional de los estudiantes, y define estrategias para el acompañamiento académico durante la vida estudiantil del alumno.

Unidad de Bienestar – **Servicio Médico/Enfermera** tiene como función brindar atención de calidad e inmediata a los alumnos y personal que requiera sus servicios. Aplica los primeros auxilios, calmando malestares cotidianos e informa por escrito el tratamiento aplicado a las familias de los usuarios. Efectúa actividades asistenciales y preventivas promocionales de salud dirigida para estudiantes, personal docente, administrativo y de apoyo.

Unidad de Calidad – **Coordinador de Calidad** es responsable de dirigir todas las actividades relacionadas con asegurar la calidad de los procesos dentro del

Instituto, analizar y diseñar planes de mejora que resuelvan los errores detectados. Responsable de formular y divulgar las políticas de calidad que deben seguirse dentro del Instituto, así mismo es responsable de hacer que se cumplan políticas establecidas.

Unidad de Emprendimiento e Innovación – **Coordinador Emprendimiento e Innovación** es el responsable de promocionar proyectos de emprendimiento y establecer alianzas estratégicas con empresas y organizaciones públicas y privadas demandantes de los productos innovadores.

Unidad de Formación Continua – **Coordinador Formación Continua** es responsable de planificar, organizar, ejecutar, supervisar, monitorear y evaluar los programas de formación continua, programas de capacitación, actualización profesional y programas de especialización y/o perfeccionamiento profesional.

Unidad de Dirección Académica – **Director Académico** dirige, supervisa y controla la ejecución de las actividades académicas y administrativas. Lidera los procesos operativos en el quehacer académico; tales como la evaluación docente, la asignación de carga académica, evaluación de logro de competencias. Responsable de planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades académicas.

Sub Unidad de Empleabilidad – **Coordinador de Empleabilidad** dirige y gestiona la articulación eficiente de los estudiantes y egresados al mercado laboral. Busca integralmente que los estudiantes fortalezcan competencias en situaciones reales de trabajo, a fin de obtener una empleabilidad dirigida.

Sub Unidad de Empleabilidad – **Gestor de Seguimiento al Egresado** tiene la responsabilidad de realizar el seguimiento de sus egresados para contar con información sobre su inserción y trayectoria laboral.

Sub Unidad de Empleabilidad – **Gestor de Prácticas** tiene la responsabilidad de velar por la articulación eficaz y eficiente de nuestros estudiantes y egresados al mercado laboral. Tiene como propósito que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen conocimientos, habilidades y actitudes a fin de complementar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con un programa de estudios.

Sub Unidad de Empleabilidad – **Coordinador de Centros de Información** es el encargado de la prestación de servicios complementarios que enriquezcan el quehacer académico a través del soporte con información bibliográfica. Coordina y supervisa las actividades de los servicios bibliotecarios y de información, con la intención de satisfacer las necesidades de información a través del control e implementación de los procesos de la prestación de los servicios bibliotecarios.

Unidad de Dirección Académica – **Jefe de Programa** es responsable del logro de los resultados de la gestión académica y los resultados de la gestión administrativa del Programa de Estudios.

### 5.2.2. Gestión Corporativa

Gerencia General - **Gerente General** se encarga de la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las diversas actividades que desarrollan las diferentes áreas de la Corporación de acuerdo con los objetivos y metas empresariales.

El Gerente General sin perjuicio de las atribuciones que detenta como Presidente del Directorio es el representante legal y mandatario general y como tal el funcionario de más alto nivel de la Corporación.

Gerencia Adjunta - **Gerente Adjunto** es el responsable de ejecutar todos los acuerdos tomados por el Comité de Gerencia, de acuerdo a los lineamientos, políticas y estrategias de la Corporación.

Área de Administración y Finanzas – **Gerente de Administración y Finanzas** es el responsable de administrar y controlar los recursos humanos, financieros, contables, tecnológicos y logísticos, en apoyo a los diferentes órganos de la Corporación y del Instituto de Educación Superior Privado Khipu para que cumplan adecuadamente sus objetivos y funciones.

Área de Recursos Humanos – **Jefe de Recursos Humanos** es el responsable de administrar el capital humano procurando que su captación, integración, desarrollo y bienestar contribuyan a la realización de los fines institucionales, en armonía con las leyes y normas vigentes.

Área de Logística y Servicios Generales – **Jefe de Logística y Servicios Generales** es el responsable de velar por la oportuna provisión de materiales y herramientas de trabajo para todas las unidades académicas y administrativas de la Corporación y del Instituto de Educación Superior Privado Khipu. Es el (la) responsable de administrar el proceso de abastecimiento de los recursos y servicios generales, así como ejecutar el control patrimonial que requieran los órganos de la Corporación para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Así mismo velar por el mantenimiento de las instalaciones.

Área de Tecnologías de la Información – **Jefe de Tecnologías de la Información y Comunicación** es el encargado de dirigir los procesos técnicos y administrativos en el área de informática y comunicación, administrando los recursos, a fin de satisfacer las necesidades de la Institución en general.

Área de Tecnología Educativa – **Coordinador de Tecnología Educativa** es el responsable de organizar y ejecutar las actividades para brindar el soporte necesario a los Programas de Estudios y otras unidades académicas para su adecuado desarrollo en la Plataforma Educativa institucional.

Área de Contabilidad – **Jefe de Contabilidad** es responsable de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones para la

preparación y presentación de la situación económica y financiera razonable y oportuna.

Asesorar en materia contable tributaria a las Gerencias y otras áreas de la institución. Asimismo, prevé la información necesaria para el análisis de la gestión empresarial tales como estado de pérdidas y ganancias, balance general y flujo de caja.

Área de Planificación y Calidad – **Director de Planificación y Calidad** tiene la responsabilidad de velar por el cumplimiento de metas de gestión organizacional en materia presupuestaria y objetivos estratégicos de corto, mediano y largo plazo. Es el responsable de planificar, presupuestar, monitorear, evaluar y diseñar estrategias, para el cumplimiento de los fines y objetivos de la Corporación y velar por los procesos de mejora continua de la Calidad Educativa.

Área de Márketing – **Director de Marketing** es el responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de posicionamiento académico y de la imagen institucional de la Corporación KHIPU, del Instituto de Educación Superior Privado Khipu y todos los servicios que brinda, así como el desarrollo de las actividades de marketing de los servicios que proporciona la institución.

Área del Centro de Certificación y Evaluación de Competencias Laborales – **Jefe del Centro de Evaluación y Certificación de Competencias** es el responsable de liderar proyectos de capacitación que conduzcan a la obtención del título profesional o grado académico de los alumnos del instituto y al público en general.

### 5.2.3. Programas de Estudios y Población Docente

Programa de Estudios	Nro. Docentes tiempo completo	Nro. Docentes tiempo parcial
Administración de Negocios Internacionales	14	05
Desarrollo de Sistemas de Información	08	08
Contabilidad	28	03
Gastronomía	08	04
Guía Oficial de Turismo	16	02
Administración de Negocios Bancarios y Financieros	10	02
Marketing	05	04

En las modalidades:

Presencial

### 5.3. Infraestructura y Tecnología

El IES Privado “KHIPU” cuenta en la actualidad con dos locales institucionales dedicados y diseñados exclusivamente para la prestación de servicios académicos a nivel superior, los que se encuentran ubicados en los distritos de Cusco y San Sebastián.

#### 5.3.1. Infraestructura Local Centenario – Cusco

Ubicado en la Av. Centenario, Distrito, Provincia y Departamento del Cusco, en esta sede se encuentra operando los Programas de Estudio:

Desarrollo de Sistemas de Información (03 primeros períodos académicos), Guía Oficial de Turismo y Gastronomía.

Esta sede, cuenta con las siguientes características:

1er nivel: Aulas: 07

2do nivel: Aulas: 06

3er nivel: Aulas: 06

Total Aulas Local Centenario: **19 Aulas**

**La infraestructura cuenta con aulas que están equipadas con tecnología multimedia.**

**Otros ambientes que harán uso los Programas de Estudios de Guía Oficial de Turismo y Gastronomía:**

Laboratorio de cómputo 01

Laboratorio de cómputo 02

Taller de Bar

Taller de Repostería

Taller de Restaurant/Bar

Taller de Cocina 01

Taller de Cocina 02

Taller de Cocina 03

#### **Local San Sebastián – Cusco:**

Ubicado en la Calle Camino Real N° 1126, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco, en este local se encuentra operando los Programas de Estudio: Desarrollo de Sistemas de Información (03 últimos períodos académicos), Contabilidad, Administración de Negocios Internacionales, Marketing y Administración de Negocios Bancarios y Financieros; este local, cuenta con las siguientes características:

Sótano: Aula: 01

1er nivel: Aulas: 06

2do nivel: Aulas: 09

3er nivel: Aulas: 09

4to nivel: Aulas: 02

5to nivel: Aulas: 06

6to nivel: Aulas: 06

Total Aulas Local San Sebastián: **39 Aulas**

**La infraestructura cuenta con aulas que están equipadas con tecnología multimedia.**

**Otros ambientes que harán uso los Programas de Estudios de Desarrollo de Sistemas de Información, Contabilidad, Administración de Negocios Internacionales, Marketing y Administración de Negocios Bancarios y Financieros:**

Laboratorio de cómputo 01  
Laboratorio de cómputo 02  
Laboratorio de cómputo 03  
Laboratorio de cómputo 04  
Taller de Audiovisuales  
Taller de Hardware y redes  
Taller de Plataforma

### 5.3.2. Equipamiento Tecnológico – INFORMACIÓN TICs

El IES Privado “KHIPU” cuenta con el soporte tecnológico siguiente:

#### **HARDWARE**

##### **Equipos de Red**

Se contará con 23 equipos de red 14 switch de 48 puertos de 10/100/1000GB, 09 WIFI aruba y 3 Router mikrotik , de los cuales se tendrá operativo al 100%, el personal del área de infraestructura brindará el soporte de red del centro de datos del IES Privado “KHIPU” y la red LAN de usuario, incluyendo la interconexión de los locales.

##### **Servidores**

Se contará con 13 servidores (12 servidores locales y 1 servidor en la nube) de los cuales el 100% se encontrarán operativos; a continuación, se tienen el detalle de dichos servidores:

- Servidor Físico: Se tiene doce servidores físicos con las siguientes características:
  - Processor 1.7GHz 8-core
  - Broadwell E5-2609 v4 20M Cache x 2 procesadores por nodo;
  - 16GB DDR4-240016GB DDR4
  - Memory Module 64 GB X Nodo total 192gb
  - SX-1365-G5 - Application accelerator
  - - 10Mb LAN, 100Mb LAN, GigE, 10GigE ,
  - 10 tb Disco Almacenamiento.

En este servidor se tiene alojados los softwares creados dentro de la institución como:

- KHIPU EDU: Intranet, APIS de conexión
- ERP Navasoft
- Biblioteca Khipu
- Sistemas de Escritorio (Académico)
- Tambo Reportes
- Repositorios.
- Servidores Virtuales: Se tiene un servidor alquilado en la nube con las siguientes características:
  - 128 Gb de RAM
  - AMD Epyc 7351P - 16c/ 32t - 2.4GHz/ 2.9GHz
  - 2 discos de 1920 Gb SSD NVMe (divididos en datastore1 y datastore2)
  - Red de 1Gb/s
  - Ubicación: Francia
  - Sistema virtualizado en máquinas Virtuales
  - Costo: € 183.59/més

En este servidor se tiene alojados:

- Páginas Web Institucionales



- CRM
- Moodle
- Servicios Educativos en la Nube:
  - Bajo un modelo de suscripción Educativa con Microsoft, se tiene el servicio de Office 365 desde mayo 2020 destinados para instituto
  - Office 365 A1 para estudiantes = 10,000 Licencias
  - Office 365 A1 para profesores = 500 Licencias

La infraestructura de servidores físicos se encontrará desplegada en las instalaciones de la Corporación Khipu SAC, sobre un servidor de nube privada en el centro de datos de la IES Privado "KHIPU" y el servidor web se encuentra alojado en OVH empresa francesa.

Con la finalidad de asegurar la disponibilidad de las aplicaciones y sistemas de información desplegada dentro de la institución, la unidad de tecnología de información ha previsto dentro de su Plan Anual de Trabajo tener 3 mantenimientos preventivos a los servidores.

### Computadoras

Se contará con 188 equipos en laboratorios, 58 equipos asignados a aulas, 6 equipos asignados en talleres, 81 equipos asignados a administrativos.

Ambiente	Cantidad	Detalle
LABORATORIOS	188	Hp Prodesk 400 G4 Core i7, 8GB S.O: Windows 10
AULAS	58	HP 260 G4 MINI-PC CORE I3S.O: Windows 10
TALLERES	6	Hp 6300 Core i5, RAM 4GB S.O: Windows 10
ADMINISTRATIVOS	81	HP 6200 Intel i5 - 8GB- HDD 500GB S.O: Windows 10

### Impresoras

Se contará con 18 impresoras distribuidas en ambas sedes entre impresoras láser, impresoras a tinta e impresoras ticketeras todas operativas y en uso.

Nro	Cantidad	IMPRESORA	MODELO
1	1	HP	LASERJET M1212NF
2	1	HP	LASERJET 1536DNF
3	2	HP	LASERJET P1606DN
4	2	HP	LASERJET P1102W
5	1	HP	LASERJET P2055dn
6	1	HP	LASERJET P1006
7	1	HP	LASERJET 1020
8	1	HP	LASERJET 500MFP M525DN
9	2	EPSON	L380
10	1	EPSON	L350
11	1	EPSON	L1300

12	2	EPSON	M244A
13	1	EPSON	V88
14	1	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185E

### Equipamiento de Aulas

El IES Privado "KHIPU" destacará por su posicionamiento en el mercado por su equipamiento tecnológico que le permitirá fortalecer los procesos académicos de enseñanza – aprendizaje. Cada una de nuestras aulas son multimedia, y contarán con el siguiente equipamiento tecnológico y conectividad:

- Un proyector multimedia.
- Una desktop.
- Servicio de internet.
- Una cámara
- Un micrófono

### Conectividad

Servicio de interconexión.

El ancho de banda contratado mensualmente por el IES Privado "KHIPU" es de 400 Mbps de los cuales se destinará 300 Mbps para el instituto distribuido por cada sede a 150Mbps y para la parte administrativa 100 Mbps, esta conexión es a través de fibra óptica, brindados por el proveedor INTERNET PERU CABLE SAC, con una disponibilidad al 95% (Tanto de subida como de bajada), el medio de transmisión es a través de fibra óptica.

El servicio de interconexión de la sede central con las subseces será a través de fibra óptica.

### SOFTWARE

#### Licencias de Software

Se contará con 12040 licencias de software (legales), de los cuales, 92 licencias para sistema operativo, 42 licencias de office administrativo, 10000 licencias office 365 A1 para alumnos, 500 licencias y 100 licencias de office 365 para docentes, 92 licencias de antivirus para los equipos locales, 92 licencias libres para utilitarios, 92 licencias Khipuedu para personal docente y administrativo de propiedad intelectual de Corporación Khipu SAC, 80 licencias perpetuas de NAVASOFT para administrativos, 1000 licencias especializadas para laboratorio.

NRO	SOFTWARE	CANTIDAD
1	WINDOWS	92
2	OFFICE administrativo	42
3	OFFICE 365 A1 para alumnos	10000
4	OFFICE 365 A1 para docentes	500
5	OFFICE 365 A3 para docentes	100
6	ANTIVIRUS	92

7	UTILITARIOS	92
8	KHIPU EDU	92
9	NAVASOFT	80
10	ESPECIALIZADOS LIBRES	950
11	ESPECIALIZADOS CON PAGO	50
	TOTAL	12040

Respecto al Servidor se cuenta con 18 licencias corporativas de la siguiente manera:

Nro	SOFTWARE	Cantidad
1	Microsoft® Win Server External Connector All Languages License & Software Assurance Open Value Level E 1 Year Academic AP	1
2	Microsoft®SQLServerStandardEdition AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE AdditionalProduct 1Year	1
3	Microsoft®SQLCAL AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE AdditionalProduct DvcCAL 1Year	6
4	Microsoft®VisualStudioProSubMSDN AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE AdditionalProduct 1Year	2
5	Microsoft® Win Server Standard Core All Languages License & Software Assurance Open Value 2 Licenses Level E 1 Year Academic AP	8
		18

A la fecha el IES Privado “KHIPU” no tendrá problemas de software legal. No obstante, si la demanda requiere la adquisición de más licencias de software la institución estará en la predisposición de adquirir más licencias.

### Sistemas de Información

El IES Privado “KHIPU” contará con un inventario de software del cual a la fecha se tienen 8 sistemas entre servicios e integraciones a otros sistemas, de los cuales los principales softwares manejados y visibles para el usuario serán:

- ✓ INTRANET KHIPU.
- ✓ CRM KHIPU
- ✓ Tambo Reportes
- ✓ ERP Navasoft
- ✓ APP KHIPU.
- ✓ Académico
- ✓ INTEGRACION NAVASOF – KHIPU
- ✓ INTEGRACION MICROSOFT – KHIPU

La mayor cantidad de nuestros sistemas de información serán soportados por la plataforma web que vendría a ser el 75% de los sistemas utilizados el 25% estará dentro de plataforma escritorio dentro de la institución.

Se realizará mantenimiento, actualización y mejora a casi el 80% de los sistemas de información que serán desarrollados dentro del IES Privado "KHIPU".

### **TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

El IES Privado "KHIPU", cuenta con una Plataforma Tecnológica Virtual de Aprendizaje robusta, flexible y escalable que se encarga de dar soporte, servicio y atención a la educación en su modalidad virtual, así como de alcanzar un elevado nivel de satisfacción en la Institución.

### **ALMACENAMIENTO**

Microsoft ofrece por cada licencia A3 certificada para docente inicialmente 1 TB de almacenamiento de OneDrive para la Empresa por usuario, que los administradores pueden aumentar a 5 TB por usuario (*fuentes: <https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/academic/compare-office-365-education-plans?activetab=tab%3aprimary2>*). En este caso de la escuela como se pretende tener 14 licencias A3 certificadas se tendría un espacio para almacenamiento de 70 TB en OneDrive.

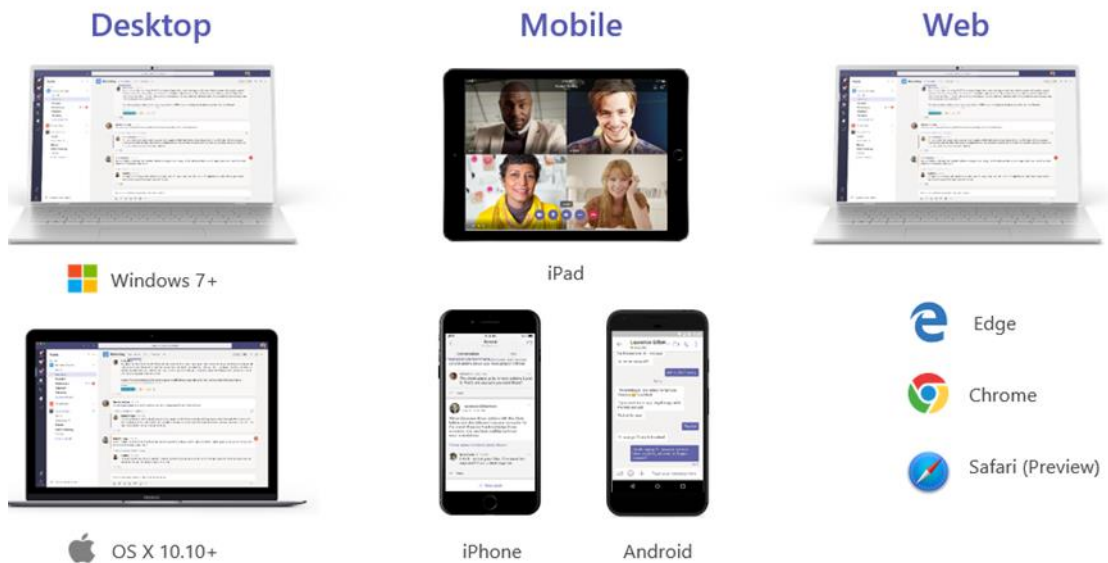
### **SEGURIDAD**

Contaremos con la seguridad, cumplimiento y gestión integrados en Office 365 que tendrá las siguientes características:

- ✓ Nube global de hiper-escala, incluida la capacidad de residencia de datos local y puntos de interconexión globales para unirse a la reunión
- ✓ Liderazgo en cumplimiento con las cláusulas modelo de la UE, SOC 1 y 2, HIPAA, GDPR y más
- ✓ Protección de la información incorporada, que incluye detección electrónica, prevención de pérdida de datos incluso en chats y conversaciones, barreras de información, retención legal y auditoría
- ✓ Autenticación multifactor para la protección de identidad mejorada y acceso seguro de invitados
- ✓ Administra los usuarios, uso y configuración en una única experiencia de administrador

### **CONEXIÓN**

Nuestros estudiantes, docentes y administrativos pueden acceder a nuestra plataforma de tres formas distintas:



### REUNIONES Y EVENTOS

- ✓ Nuestras salas de reunión tienen las siguientes características:
- ✓ Hasta 300 participantes por sala
- ✓ Video llamadas 1:1 o grupales
- ✓ Un solo organizador
- ✓ Todos pueden compartir contenidos
  
- ✓ Invita participantes internos y externos
- ✓ video de alta calidad y discusiones interactivas
- ✓ Grabaciones en nube automáticas por parte de docentes estudiantes

### EQUIPOS (CURSOS y/o UNIDAD DIDÁCTICA)

- ✓ Cada equipo (curso y/o unidad didáctica) puede tener hasta 2,500 miembros y 100 propietarios.
- ✓ Los propietarios de equipos pueden añadir nuevos miembros y otros propietarios, cambiar el nombre, eliminar o editar la configuración del equipo.
- ✓ Cuando se crea un Equipo, se creará un grupo en Office 365, que incluye una Bandeja de entrada y calendario compartido de Outlook, un sitio de SharePoint y una biblioteca de documentos, un cuaderno de OneNote, y Planner.
- ✓ Si ya tienes un grupo de Office 365 establecido, lo mejor es activar Microsoft Teams en su grupo existente en lugar de crear uno desde cero.

### APPS

Dentro de las herramientas, características y apps que nos ofrece las Licencias 365 podemos mencionar a las principales:

- ✓ Microsoft Teams
- ✓ Microsoft Stream
- ✓ Microsoft Forms
- ✓ OneNote Class Notebook

- ✓ Sharepoint Online
- ✓ Office Online
- ✓ Microsoft Whiteboard
- ✓ Microsoft Search
- ✓ Exchange Online y Outlook Online
- ✓ Azure Active Directory Education
- ✓ Microsoft 365 Groups
- ✓ Compliance Management
- ✓ Microsoft Intune for Education
- ✓ Mobile Device Management
- ✓ Mobile application management
- ✓ Yammer

#### 5.4. Procesos de Gestión

El enfoque de gestión de calidad de IES Privado “KHIPU” implementará el Sistema de Gestión de Calidad – SGC, adoptando en el proceso de la Gestión el modelo de la Norma Internacional ISO 9001 y el modelo de Gestión de la Calidad para la Acreditación de SINEACE.

##### Modelo Internacional ISO 9001

El modelo de la Norma ISO 9001 nos permitirá establecer en el proceso de la gestión el trabajo por procesos, poseerá un enfoque más relevante hacia el cumplimiento de los requisitos y expectativas del cliente, así como de las partes interesadas; la gestión del riesgo y las oportunidades a nivel institucional en todos los procesos; énfasis en la información y evidencias. Además, el liderazgo aplicado en todos los niveles de la institución, exigirá una integración de la planificación estratégica como entrada para el trabajo del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC, las competencias del personal, por otra parte, se enfocará en la toma de conciencia por parte del personal de la institución hacia el trabajo por procesos, ordenado y con calidad.

##### Modelo de Acreditación SINEACE

El modelo de Gestión de la Calidad para la Acreditación de SINEACE nos permitirá establecer en el proceso de la gestión: estándares que permitirán un mejor diseño de la planificación y conducción de los objetivos necesarios, para cumplir con el perfil de egreso y con la implementación de un sistema de gestión de la calidad institucional para la mejora continua a partir de los factores y dimensiones de la gestión.

Dentro del proceso de la gestión de la calidad se considerará 04 etapas: Planificación, Aseguramiento, Control y Mejora de la calidad.

##### 5.4.1. Planificación de la Calidad

La planificación de la Calidad será una parte del Sistema de Gestión de la Calidad del IES Privado “KHIPU”, el cual estará orientado a fijar objetivos de calidad y a especificar los procesos operativos y recursos necesarios para cumplir con los objetivos estratégicos de la institución. La planificación nos permitirá hacer un análisis del pasado, prospectar el futuro y analizar la situación presente a fin de poder marcar la mejor línea a seguir, optimizando nuestros recursos y conseguir los resultados deseados.

Los documentos que evidencian y refrendan lo establecido en la planificación de la calidad serán los siguientes:

- a) Proyecto Educativo Institucional - PEI
- b) Plan Anual de Trabajo – PAT
- c) Manual de Calidad - MC

La planificación se efectuará para asegurar que los cambios institucionales cuando se produzcan, deberán ser realizados dentro de los parámetros, estándares, estándares y/o indicadores establecidos y que el Sistema de Gestión de Calidad - SGC se mantendrá actualizado durante la implementación de los cambios.

Por otro lado, se deberá mencionar que estos documentos estarán integrados y alineados y permitirán normar el desarrollo de las actividades académico administrativa en la institución, así como recoger las evidencias que explicarán el nivel de logro de los resultados, con la finalidad de evaluar, realizar ajustes y proponer mejoras al Sistema de Gestión de Calidad –SGC.

#### **5.4.2. Aseguramiento de la Calidad**

Este proceso implicará garantizar la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del IES Privado “KHIPU”, el cual permitirá el logro de los Objetivos Estratégicos. El asegurar la calidad garantizará a través de evidencias objetivas a nuestros estudiantes y sus familias el cumplimiento del perfil de egreso ofrecido bajo el desarrollo de una calidad formativa recibida.

#### **5.4.3. Control de la Calidad**

El control de la calidad es el proceso de vigilancia que nos permitirá comprobar si los planes, proyectos, actividades formuladas en el Plan Anual de Trabajo del IES Privado “KHIPU” y los procesos se desarrollen y ejecuten conforme a lo planificado. La calidad será controlada en el IES Privado “KHIPU” por la Jefatura de Calidad, la cual estará instituida para **velar por el cumplimiento de requisitos de la calidad**, a través del monitoreo, seguimiento y acompañamiento a los Proyectos formulados por cada Unidad del IES Privado “KHIPU”, teniendo participaciones establecidas en diferentes momentos que permitirán validar si las actividades académicas y administrativas se estén desarrollando de acuerdo a lo establecido. El control de la calidad partirá de un proceso de seguimiento, medición y análisis que nos permitirá identificar desviaciones para poder corregirlas o establecer soluciones con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

#### **5.4.4. Mejora de la Calidad**

El mejoramiento de la calidad partirá de la gestión de la calidad orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad establecidos. El IES Privado “KHIPU” evidenciará que es una institución que responde a un Sistema de Gestión de la Calidad y se autoevaluará de forma continua asegurando el desarrollo de sus Objetivos Estratégicos, sus estándares de calidad y demostrando proactividad permanente, impactando en la satisfacción de las necesidades.

#### **5.5. Monitoreo, supervisión y evaluación pedagógica y administrativa**

Será política institucional que el aseguramiento del servicio educativo se trabaje a partir de procesos de monitoreo, supervisión y evaluación continua, el cual será un esfuerzo permanente y planeado de la gerencia para mejorar los niveles de competencia de todos los actores vinculados y el desempeño institucional.

La consecuencia de este seguimiento, permitirá formular, ejecutar, desarrollar y evaluar programas de capacitación y desarrollo, debido a los rápidos avances tecnológicos, por lo cual se deberá llevar a cabo la capacitación y el desarrollo de manera continua, que permitirá el intento sistemático de cambiar la práctica, creencias y conocimientos profesionales hacia un propósito de mejora de la calidad docente, investigadora y de gestión.

Por lo cual la institución, trabajará dos frentes importantes: actor docente y el actor administrativo

En el caso del docente; se trabajará con ellos capacitación pedagógica, acompañamiento y medición de desempeño a través de encuestas aplicadas a los estudiantes, supervisión en aula, evaluación del portafolio virtual, etc, las cuales serán procesadas e interpretadas para que los responsables de las áreas administrativas y de soporte, tomen las decisiones para la realización de las mejoras oportunas, a partir de un análisis estadístico de estas encuestas, el área responsable es la de Calidad y según resultados de desempeño se realizará la capacitación que responde a una estructura curricular que llevará al docente hacia el logro del perfil establecido en la institución, considerando varios momentos de medición a fin de poder identificar brechas existentes que se puedan cerrar a través de un trabajo reforzado que finalmente no sólo otorgue buenos resultados al docente, sino que éstos impacten en la formación integral del estudiante del Instituto.

La evaluación de desempeño del personal administrativo tendrá indicadores específicos que serán evaluados a partir del desempeño interno. Estos procedimientos estarán dirigidos por la Jefatura de Calidad que controlará la implementación de los planes de mejora.

Se efectuará las evaluaciones para identificar la inconformidad e insatisfacción en el desempeño que permitirá evitar tempranamente que los estudiantes abandonen sus estudios, para lo cual la institución tendrá previsto la intervención oportuna para evitar la deserción, a fin de que el estudiante pueda concluir sus estudios en el período académico respectivo.

#### **5.6. Gestión y manejo de recursos.**

Para el cumplimiento de la misión y visión institucional, la Dirección del IES Privado "KHIPU", Dirección Académica y Jefes de Programa de Estudios asegurará la formulación de sus objetivos anuales de trabajo, para lo cual la institución asignará recursos anualmente con una partida presupuestal, la cual permitirá el logro de los mismos.

#### **5.7. Medición, análisis y mejora de la satisfacción del estudiante**

Será política institucional que, a partir de la medición de la satisfacción del estudiante, se establecerán procedimientos para el desarrollo del personal administrativo, para lo cual se contará con la opinión de los docentes y estudiantes acerca de la calidad de servicio brindado.

Esta percepción será medida por medio de las encuestas, las cuales son un insumo importante que nos permitirá tener un nivel de referencia de la satisfacción de



estudiantes y docentes, para establecer planes de mejora y agregar valor al servicio administrativo, desarrollando la capacidad de servicio de este personal.

La institución medirá el impacto de los servicios ofrecidos a través del nivel de satisfacción del egresado de los Programa de Estudios, el cual nos permitirá evidenciar la calidad de formación que ellos recibirán y los procesos institucionales que deberán revisarse, reestructurarse y reformularse para mejorar el perfil del egresado.

Para esto, la institución contará con mecanismos de relación con los egresados, a partir de la formulación de planes, los cuales tendrán actividades que convoquen a los egresados para tener una relación directa con ellos, establecer redes, y de esta manera, retroalimentar el análisis y el estudio del perfil profesional.

#### **5.8. Alianzas estratégicas**

El IES Privado "KHIPU" expresará el mejoramiento de sus procesos, a través de convenios con otras organizaciones de prestigio, excelencia y calidad, las cuales permitirán un vínculo de proyección a la comunidad y apoyo en proyectos colaborativos, para corresponder al principio de responsabilidad social con proyecciones a la comunidad con aliados estratégicos.