



**INSTITUTO  
KHIPU**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**2023**

## Contenido

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>1. MARCO LEGAL.....</b>	<b>3</b>
<b>2. IDENTIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Datos de Identificación del IES Privado “KHIPU” .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Misión.....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2.3. Visión .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2.4. Valores.....</b>	<b>5</b>
<b>3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO –PAT.....</b>	<b>8</b>
<b>5. PROYECTOS/ACTIVIDADES PROGRAMADOS SEGÚN EJES ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>9</b>

## PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2023 del Instituto de Educación Superior Privado “KHIPU”, en adelante IES Privado “KHIPU”, es un documento de gestión institucional, obteniendo un plan para la ejecución de la estrategia, permitiendo articular y coordinar las actividades orientadas al accionar de las unidades académicas y administrativas, asegurando la racionalidad en el logro de los objetivos estratégicos establecidos en el PEI con las respectivas metas e indicadores correspondientes al año 2023, dentro de los cuatro (04) Ejes Estratégicos, así como la ejecución de los proyectos y procesos vinculados al logro de los objetivos estratégicos.

Para alcanzar las metas establecidas para el 2023 de los objetivos estratégicos, se ha programado un conjunto de proyectos con sus respectivos planes de proyectos y sus actividades bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos, concordantes con la asignación de los recursos financieros, recursos humanos y de equipamiento; de modo que asegure el cumplimiento de las metas para el 2023 con sus respectivos indicadores de los objetivos estratégicos.

Nuestro objetivo estratégico 05: *Implementar el sistema de aseguramiento de la calidad en los procesos de gestión académica y administrativa con calidad certificada (ISO, Licenciamiento, Acreditación, TedQual)* nos exige lograr la satisfacción de nuestros estudiantes en un 85%, promoviendo la formación profesional e integral por competencias y reforzando la aplicación de la tecnología de la información y comunicación; por lo que, el PAT 2023 contemplará los proyectos vinculados al logro de éste objetivo.

La funcionalidad del PAT es responsabilidad de toda la comunidad educativa y su cumplimiento hace referencia al servicio de calidad que se debe ofrecer según los lineamientos académicos generales, que involucran acciones desarrolladas por los docentes, los materiales educativos, los laboratorios equipados, plataformas virtuales y todos aquellos factores que se conjugan en la calidad de formación de los futuros profesionales.

DIRECCION  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PRIVADO KHIPU

**Aprobado por: RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2023-DG-IESPKHIPU**

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

**1. BASE LEGAL**

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- c. Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- d. Decreto de Urgencia N° 017-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas para el fortalecimiento de la gestión y el licenciamiento de los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la Ley N° 30512.
- e. Decreto Legislativo N° 1495 que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19.
- f. Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- g. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- h. Ley N° 30901, Ley que implementa un subregistro de condenas y establece la inhabilitación definitiva para desempeñar actividad, profesión, ocupación u oficio que implique el cuidado, vigilancia o atención de niñas, niños o adolescentes.
- i. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo, Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas Laborales para el sector público.
- j. Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU.
- k. Proyecto Educativo Nacional - PEN al 2036: El Reto de la Ciudadanía Plena aprobados por Decreto Supremo N° 009-2020-ED.
- l. Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- m. Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- n. Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobadas mediante Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

## 2. IDENTIFICACIÓN

### 2.1. Datos de Identificación

Denominación : Instituto de Educación Superior Privado “KHIPU” (IES Privado “KHIPU”)  
Código Modular : 0815175  
Sede : Av. Centenario N° 589 – Cusco  
Propietario : Corporación KHIPU S.A.C.  
Partida Registral : 12701680  
Representante Legal : Eufrosina Fulgencia Quispe Osorio  
Finalidad : Educación.  
Nivel : Educación Superior.

### 2.2. Visión

Al 2029, ser referente en la formación integral de profesionales comprometidos con el desarrollo regional y nacional, con un modelo de educación superior innovador y de calidad que contribuya a la inserción laboral y el emprendimiento.

### 2.3. Misión

Brindamos formación profesional de calidad para la gestión de negocios, tecnología y la industria del turismo, promoviendo la innovación y el emprendimiento con principios y valores andinos, para generar valor a la región y el país<sup>1</sup>.

### 2.4. Valores

Según lo indicado por GÓNGORA, Manuel (2015) “...los principios de llankay, yachay y sonqoy son valores auténticos que forman parte de la cultura del Tawantinsuyo. Esta legítima restauración de nuestros valores y principios morales forman parte de la lucha de liberación nacional en el plano de las ideas, para devolver a la sociedad actual su verdadera identidad...”<sup>2</sup>.

Nuestra organización rescata los legítimos y auténticos valores de nuestros antepasados la cultura Inca; valores que son los cimientos, sobre los cuales se asienta toda nuestra cultura corporativa.

- KAUSAY, esforzarse en el buen vivir, dar forma a un futuro mejor
- MUNAY, el amor a la naturaleza, a uno mismo y al prójimo
- AYNI, potenciar el talento colectivo con reciprocidad.
- YACHAY, disposición a aprender y reaprender.
- LLANKAY, estar comprometidos con el corazón y con la mente en el trabajo.

<sup>1</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512.

**B)** Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad.

**C)** Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos.

<sup>2</sup> Góngora Prado, M. (2015). LLANKAY, YACHAY, SONQOY VALORES HISTÓRICOS DEL PUEBLO EN EL TAWANTINSUYO. *Alma máter Segunda época*, (2), 171–190. Recuperado a partir de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/alma/article/view/11895>

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

**Plan Anual de Trabajo**

Valores	Actitudes
<b>KAUSAY</b> , esforzarse en el buen vivir, dar forma a un futuro mejor	Respetar las <b>normas</b> institucionales y de convivencia
	Emplea <b>vocabulario</b> adecuado
	Respetar la <b>diversidad</b> cultural.
<b>MUNAY</b> , el amor a la naturaleza, a uno mismo y al prójimo	<b>Escucha</b> sugerencias y opiniones de los demás miembros de comunidad educativa respecto a las actividades académicas e institucionales.
	La conciencia que tiene respecto de sí misma y que la convierte en alguien distinto a los demás. <b>La identidad.</b>
	Respetar las <b>normas</b> institucionales y de convivencia
<b>AYNI</b> , potenciar el talento colectivo con reciprocidad.	No otorgar un trato peor a una persona en comparación con otras. <b>La discriminación</b>
	Trabaja en <b>colaboración</b> de diferentes personas para encontrar soluciones a problemas y poder así, tomar decisiones
<b>YACHAY</b> , disposición a aprender y reaprender.	<b>Corresponde</b> de forma mutua a un compañero de trabajo, da y recibe con reciprocidad.
	Disposición de <b>aprender</b> con capacidad mental y vinculada al deseo de aprender y a las necesarias aptitudes para ello.
<b>LLANKAY</b> , estar comprometidos con el corazón y con la mente en el trabajo.	<b>Reaprende</b> o se actualiza cambiando los paradigmas, volviendo a experimentar mediante un proceso voluntario, utilizando nuevos patrones para recodificar experiencias.
	Cumple con la hora indicada demostrando <b>puntualidad</b>
	Mantiene el <b>orden</b> en sus actividades y sin afectar a los demás
	<b>Persevera</b> en las actividades a fin de lograr el resultado esperado
	<b>Cumple</b> con los compromisos asumidos

### 3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En el Proyecto Educativo Institucional se ha establecido las prioridades del IES Privado "KHIPU", basado en el diagnóstico. Estas prioridades enfocan su direccionamiento basado en la metodología de gestión estratégica Balanced Scorecard - BSC o Cuadro de Mando Integral, utilizada para definir y hacer seguimiento a la estrategia de una organización, estructurando los objetivos estratégicos de forma dinámica e integral para ponerlos a prueba según una serie de indicadores y metas que evalúan el desempeño de todas las iniciativas y los proyectos necesarios para lograr su cumplimiento satisfactorio, el BSC tiene como objetivo impactar en la gestión global de la empresa en cuatro ejes o perspectivas (perspectiva financiera, perspectiva del cliente, perspectiva de procesos internos y perspectiva de aprendizaje y crecimiento) que deben estar interconectadas mediante la definición de misión, visión, valores, objetivos estratégicos, metas, indicadores y proyectos. Fundamento que permitirá establecer su direccionamiento al IES Privado "KHIPU a través de cuatro (04) ejes estratégicos:

Eje Estratégico 01: TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO

Eje Estratégico 02: PROCESOS INTERNOS (Procesos Académicos y Administrativos)

Eje Estratégico 03: EXCELENCIA EN EL SERVICIO (Calidad Educativa)

Eje Estratégico 04: GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

Los ejes estratégicos y objetivos estratégicos que direccionará el IES Privado “KHIPU” estarán articulados a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley N° 30512<sup>3</sup> que orientarán la planificación del desarrollo de las actividades para el año 2023.

### **Eje Estratégico 01: TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO**

(Personal Docente, Administrativo y de Apoyo)

- **Objetivo Estratégico 01.** Gestionar el talento humano (docentes, administrativos y personal de apoyo) con una cultura organizacional altamente productiva y comprometida con el estudiante.

### **Eje Estratégico 02: PROCESOS INTERNOS**

(Procesos Académicos y Administrativos)

- **Objetivo Estratégico 02.** Intensificar el uso de la tecnología en los procesos formativos e institucionales, para la formación de ciudadanos digitales, y lograr la diferenciación sostenible con la transformación digital empresarial.
- **Objetivo Estratégico 03.** Promover la innovación y emprendimiento así como la investigación básica formativa, que permitan la mejora de los procesos formativos y productivos, así como las soluciones tecnológicas.

### **Eje Estratégico 03: EXCELENCIA EN EL SERVICIO**

(Calidad Educativa)

- **Objetivo Estratégico 04.** Implementar un servicio educativo de calidad acorde al modelo educativo innovador que garantice el desarrollo integral de sus estudiantes.
- **Objetivo Estratégico 05.** Implementar el sistema de aseguramiento de la calidad en los procesos de gestión académica y administrativa con calidad certificada (ISO, Licenciamiento, Acreditación, TedQual).

### **Eje Estratégico 04: GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

- **Objetivo Estratégico 06.** Incrementar la cuota del mercado actual con programas de estudios, que conlleve a brindar mayor oferta formativa, orientada a diversas actividades económicas de la región y del país.  
[Estrategia de penetración y diversificación de mercado]

<sup>3</sup> Articulado a los fines de la educación superior, artículo N° 3, Ley 30512:

**A)** Formar a personas en los campos de la ciencia, la tecnología y la docencia, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional y global. **B)** Contribuir al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento del nivel educativo, la productividad y la competitividad. **C)** Brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos. **D)** Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

#### 4. OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

##### 4.1 Objetivo General

Promover el desarrollo educativo del IES Privado “KHIPU” a través de la operatividad de actividades vinculadas al logro de los objetivos estratégicos.

##### 4.2 Objetivo Específicos:

- Planificar las operaciones de la gestión académica e institucional a través del despliegue de actividades vinculados al logro de los objetivos estratégicos.
- Asignar a los responsables de la ejecución de las actividades y desplegar recursos y presupuesto.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------



## 5. PROYECTOS/ACTIVIDADES PROGRAMADOS SEGÚN EJES ESTRATÉGICOS

EJE ESTRATÉGICO 1: TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO ( Personal Docente, Administrativo y de Apoyo)									
OE, OC	ACTIVIDAD	INDICADOR	TAREAS	META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO		PERÍODO DE EJECUCIÓN	
						INGRESOS	EGRESOS	INICIO	FIN
<p><b>OE 01.</b> Gestionar el talento humano (docentes, administrativos y personal de apoyo) con una cultura organizacional altamente productiva y comprometida con el estudiante.</p> <p><b>OC9.</b> Garantizar la mejora de la calidad docente a través del desempeño que avale la satisfacción de nuestros estudiantes en un 85%.</p>	<b>Capacitación a docentes para la mejora del desempeño del docente</b>	% del personal docentes capacitados	Plan de Actualización y Capacitación Docente	100% del personal docentes capacitados	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 40,000	07/01/2023 06/05/2023 02/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Evaluación de desempeño del Docente</b>	% de docentes en las escalas: destacado, bueno	Reporte de resultados del desempeño Docente	40% destacados 60% buenos	Unidad de Calidad	S/ 0	S/ 0	01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	30/06/2023 31/09/2023 30/12/2023
	<b>Desarrollo de eventos para motivar un clima laboral favorable</b>	% de Actividades orientadas a la mejora del Clima Laboral	Ver Plan de Actividad	100% de Actividades orientadas a la mejora del Clima Laboral	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 6,000	07/01/2023 06/05/2023 02/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Evaluación del clima laboral</b>	% de personal evaluado	Ver Plan de Actividad	80% del personal evaluado según plan	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 2,500	01/07/2023 01/10/2023	01/07/2023 01/10/2023
		% de satisfacción de los trabajadores	Ver Plan de Actividad	80% de satisfacción de los trabajadores	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 0	01/07/2023 01/10/2023	01/07/2023 01/10/2023
	<b>Capacitación en Atención al Estudiante</b>	% de personal capacitado	Ver Plan de Actividad	80% del personal capacitado según plan	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 3,000	01/07/2023 01/10/2023	01/07/2023 01/10/2023
	<b>Desarrollar el proceso de evaluación de desempeño del personal administrativo</b>	% de personal administrativo evaluado	Ver Plan de Actividad	80% de personal administrativo evaluado	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 1,000	25/10/2023	26/10/2023
	<b>Capacitación del personal administrativo</b>	% de participación del personal administrativo por capacitación	Ver Plan de Actividad	100% de participación del personal administrativo según plan	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 15,000	07/01/2023 06/05/2023 02/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Estudio Satisfacción del Estudiante respecto al desempeño docente</b>	% de satisfacción del estudiante respecto desempeño docente	Reporte de resultados del desempeño Docente	85% de satisfacción de los estudiantes, respecto al desempeño del docente.	Unidad de Calidad	S/ 0	S/ 1,000	01/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	30/03/2023 30/06/2023 31/09/2023 30/12/2023
	<b>Reconocimiento al desempeño docente</b>	% de reconocimientos ejecutados según Plan	Ver documento o correo institucional	100% de reconocimientos ejecutados según Plan	Dirección General Unidad de Dirección Académica	S/ 0	S/ 12,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>Capacitación a Jefes de Programas</b>	% de personal capacitado	Ver Plan de Actividad	100% del personal capacitado según plan	Area de Recursos Humanos	S/ 0	S/ 2,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023	
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 0</b>	<b>S/ 82,500</b>		

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

### Plan Anual de Trabajo

EJE ESTRATÉGICO 2: PROCESOS INTERNOS (Procesos Académicos y Administrativos)									
OE, OC	ACTIVIDAD	INDICADOR	TAREAS	META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO		PERÍODO DE EJECUCIÓN	
						INGRESOS	EGRESOS	INICIO	FIN
<p><b>OE 02.</b> Intensificar el uso de la tecnología en los procesos formativos e institucionales, para la formación de ciudadanos digitales, y lograr la diferenciación sostenible con la transformación digital empresarial.</p> <p><b>OC 08.</b> Alcanzar el 90% de implementación de los Proyectos Tecnológicos TICs en los Procesos de Gestión Académica, Enseñanza y Aprendizaje.</p>	<p><b>Mejoras Plataforma Tecnológica INTRANET KHIPU, CRM KHIPU, Tambo Reportes, ERP Navasoft y APP KHIPU.</b></p>	% de módulos implementados	Ver Plan de Actividad	100% de módulos implementados	Área de Tecnologías de la Información	S/ 0	S/ 0	30/07/2023 30/12/2023	30/07/2023 30/12/2023
	<p><b>Seguimiento a la Ejecución del Plan de Mantenimiento de Recursos Tecnológicos</b></p>	% de ejecución del Plan de Mantenimiento	Ver Plan de Mantenimiento de Recursos Tecnológicos	100% de ejecución del Plan de Mantenimiento	Área de Tecnologías de la Información	S/ 0	S/ 25,000	27/02/2023	30/10/2023
<p><b>OE 03.</b> Promover la innovación y emprendimiento así como la investigación básica formativa, que permitan la mejora de los procesos formativos y productivos, así como las soluciones tecnológicas</p> <p><b>OC 05.</b> El 100% de los Programas de Estudio, implementan un Plan de Estudios por Competencias, pertinentes con el mercado productivo.</p>	<p><b>Gestionar el Desarrollo de Proyectos de Emprendimiento e Innovación</b></p>	Nro de Proyectos de Emprendimiento	Ver Publicación en repositorio institucional	02 Proyectos de Emprendimiento por trimestre, por Programa de Estudios	Unidad de Emprendimiento e Innovación Jefes de Programas de Estudio	S/ 0	S/ 10,500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
		Nro de Proyectos de Innovación	Ver Publicación en repositorio institucional	02 Proyectos de Innovación por trimestre, por Programa de Estudios	Unidad de Emprendimiento e Innovación Jefes de Programas de Estudio	S/ 0	S/ 10,500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<p><b>Evaluación del material de Vigilancia tecnológica publicado</b></p>	% de las unidades didácticas con vigilancia tecnológica revisados	Ver Reporte de verificación	100% de las unidades didácticas con vigilancia tecnológica revisados	Unidad de Emprendimiento e Innovación Jefes de Programas de Estudio	S/ 0	S/ 0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<p><b>Gestión de Actividades de los Círculos de Estudio con estudiantes destacados</b></p>	% de las actividades conforme al plan	Ver Informe de cumplimiento conforme al Plan	100% de las actividades conforme al plan	Unidad de Emprendimiento e Innovación Jefes de Programas de Estudio	S/ 0	S/ 2,500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 0</b>	<b>S/ 48,500</b>		

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

**Plan Anual de Trabajo**

EJE ESTRATÉGICO 3: EXCELENCIA EN EL SERVICIO (Calidad Educativa)									
OE, OC	ACTIVIDAD	INDICADOR	TAREAS	META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO		PERÍODO DE EJECUCIÓN	
						INGRESOS	EGRESOS	INICIO	FIN
OE 04. Implementar un servicio educativo de calidad acorde al modelo educativo innovador que garantice el desarrollo integral de sus estudiantes.	<b>Implementación del Diseño Curricular en los Programas de Estudio</b>	% de competencias (capacidades e indicadores de logro), implementados en intranet por Programa de Estudio	Ver informe de implementación del Diseño Curricular	100% de competencias (capacidades e indicadores de logro), implementados en intranet en cada Programa de Estudio.	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.500	7/1/2023	30/4/2023
	<b>Revisión, verificación y validación de los sílabos</b>	% de los sílabos adecuadamente revisados, verificados, validados	Ver Informe de la revisión, verificación y validación de los sílabos	100% de los sílabos adecuadamente revisados, verificados, validados	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.500	07/01/2023 06/05/2023 02/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
OC 01. Consolidar un sistema integral de servicio que garantice la satisfacción de nuestros estudiantes en un 85%	<b>Desarrollo de los planes de sesión de clases</b>	% de planes de sesión de clase, realizadas en el formato institucional.	Ver Reportes de Gestión del desarrollo de los planes de sesión de clases	100% de planes de sesión de clase, realizadas en el formato institucional.	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.500	07/01/2023 06/05/2023 02/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Cumplimiento en el avance curricular</b>	% de cumplimiento en el avance curricular.	Ver Reportes de Gestión del Avance Curricular	97% de cumplimiento en el avance curricular.	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Preparación y Gestión de los Inicios de Periodos Académicos</b>	% de de actividades (metas) establecidas en el plan	Ver Informe de cierre del logro en los inicios de periodos académicos	100% de metas establecidas en el plan	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Preparación y Gestión de la Finalización optima de Periodos Académicos</b>	% de de actividades (metas) establecidas en el plan	Ver Informe de cierre del logro en la finalización de periodos académicos	100% de de metas establecidas en el plan	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
OC 07. Lograr que los estudiantes cuenten con la Certificación de Competencia, finalizados los Módulos Profesionales al 70%	<b>Gestión de los Certificados Modulares</b>	% de estudiantes con Certificado de Competencia.	Ver Informe de cumplimiento de la entrega de Certificados Modulares	70% de estudiantes con Certificados Modulares, a la finalización de cada módulo	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	<b>Control de la Deserción de 1ros semestres</b>	% de deserción real de 1ros semestres	Ver Reporte en Sistema Tambo Reportes	30% de deserción real de 1ros semestres	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Control de la Deserción de 2dos semestres</b>		Ver Reporte en Sistema Tambo Reportes	20% de deserción real de 2dos semestres	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Tutoría individual de los estudiantes del primer nivel.</b>	% de estudiantes con Tutoría	Ver Informe de cumplimiento de la gestión de la consejería	100% de estudiante de primer nivel con tutoría de Psicólogo	Unidad de Bienestar	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

<b>Tutoría grupal, talleres y charlas de motivación académica a los estudiantes de la institución.</b>	% de talleres realizados.	Ver Informe de cumplimiento de la gestión de la consejería	100% de talleres realizados.	Unidad de Bienestar	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
<b>Gestionar la realización de las EFSRT de los estudiantes a la finalización del módulo 1</b>	% de estudiantes con prácticas completas	- Notas en Sistema de Intranet - Registro de Constancias de Prácticas entregadas	100% de estudiantes con prácticas realizadas a la finalización del módulo 1	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.1,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
<b>Gestionar la realización de las EFSRT de los estudiantes a la finalización del módulo 2,3 y 4</b>	% de estudiantes con prácticas completas	- Notas en Sistema de Intranet - Registro de Constancias de Prácticas entregadas	70% de estudiantes con prácticas realizadas a la finalización del módulo 2, 3 y 4	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.1,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
<b>Gestión de nuevos convenios de "oportunidades laborales"</b>	Número de convenios de prácticas con practicantes en uso	Ver Convenios de Prácticas Firmados con practicantes en uso	04 convenios nuevos de prácticas (con practicante en uso) por mes, por Gestor de Empleabilidad.	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	Número de convenios de prácticas con practicantes en uso	Ver Convenios de Prácticas Firmados con practicantes en uso	01 convenio nuevo de prácticas (con practicante en uso) por bimestre, por Jefe de Programa.	Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
<b>Análisis de satisfacción del sector empresarial respecto al desempeño del practicante</b>	Nro de evaluaciones de satisfacción del empleador	Ver Informe de análisis de satisfacción	03 análisis de satisfacción del empleador frente al Practicante	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	% de Satisfacción del mercado laboral de los Practicantes	Ver Informe de resultados de satisfacción	80% de satisfacción del sector Empresarial sobre el desempeño del Practicante	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>Estudio de estudiantes y egresados intermediados en empresas</b>	% de estudiantes y egresados intermediados	Ver Plan	70% de estudiantes y egresados intermediados	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2024
<b>Gestionar estrategias para fortalecer el incremento de titulación, hasta 3 meses luego de finalizado el último semestre</b>	% de los matriculados en el Programa de Titulación	Ver Informe de cumplimiento	50% de los matriculados en el Programa de Titulación	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>Gestionar la pronta titulación de nuestros egresados, por cada período académico</b>	% de Titulados de egresados	Ver Informe de corte de análisis del Proceso de Titulación	20% de titulación de egresados, por cada período académico.	Registro Académico	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>Análisis de satisfacción del sector empresarial sobre el desempeño del Egresado</b>	Nro de análisis de satisfacción del empleador	Ver Informes de análisis de satisfacción del empleador	03 análisis de satisfacción del empleador frente al Egresado	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	% de satisfacción del sector Empresarial sobre el desempeño del Egresado	Ver Informe de aplicación de encuestas a Empleador y resultados de satisfacción	80% de satisfacción del sector Empresarial sobre el desempeño del Egresado	Gestión de Prácticas	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>Realizar estudio de empleabilidad de los egresados</b>	% de empleabilidad de los egresados	Ver Estudio de empleabilidad de los egresados	20% de empleabilidad de los egresados	Unidad de Dirección Académica Gestión de Prácticas	SI.0	SI.5,000	15/9/2023	15/11/2023

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

### Plan Anual de Trabajo

	<b>Seguimiento de egresados, Base de Datos</b>	% de egresados que actualizan su información en el sistema de seguimiento.	Ver Plan de Seguimiento de Egresados	70% de egresados del año	Unidad de Dirección Académica Gestión de Prácticas	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
		% de egresados insertados en empresas	Ver Plan de Seguimiento de Egresados	30% de egresados insertados en empresas	Unidad de Dirección Académica Gestión de Prácticas	SI.0	SI.1,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2024	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2024
	<b>Gestión de Actividades Co Curriculares</b>	% de actividades ejecutas conforme al Plan	Ver Informe de Cierre de las actividades del Plan	100% de actividades ejecutadas conforme al Plan	Jefes del Programas de Estudio	SI.0	SI.500	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Gestión de Proyectos de Responsabilidad Social</b>	Número de actividades de responsabilidad social (uno por cuatrimestre)	Ver Informe de Cierre de las actividades del Plan	03 de actividades de responsabilidad social (uno por cuatrimestre)	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Gestión de Proyectos de Identidad Cultural</b>	Número de actividades de identidad cultural (uno por cuatrimestre)	Ver Informe de Cierre de las actividades del Plan	03 de actividades de identidad cultural (uno por cuatrimestre)	Jefes de Programas de Estudios	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<p><b>OE 05.</b> Implementar el sistema de aseguramiento de la calidad en los procesos de gestión académica y administrativa con calidad certificada (ISO, Licenciamiento, Acreditación, TedQual).</p> <p><b>OC1.</b> Consolidar un sistema integral de servicio que garantice la satisfacción de nuestros estudiantes en un 85%.</p> <p><b>OC2.</b> Brindar el servicio educativo satisfactorio, mediante la atención a las quejas, reclamos, incidencias y/o sugerencias de los estudiantes en un 85% de las declaradas</p>	<b>Garantizar el cumplimiento permanente de las condiciones básicas de calidad en el proceso de relicenciamiento</b>	% de cumplimiento de los Indicadores del Relicenciamiento - MINEDU, 07 programas de estudios.	Ver Matriz de autoevaluación	100% Cumplimiento de cada una de las Condiciones Básicas de Calidad, en los Programas de Estudios	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Sostener la Implementación de la Norma ISO (Auditoría ISO)</b>	% de cumplimiento de los indicadores de los procesos ISO declarados.	Ver Reportes de Gestión y Matriz consolidada de indicadores de los Procesos - Plan de Actividad	100% Cumplimiento de los indicadores de los procesos ISO declarados.	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.9,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Estudio de índice de Satisfacción del Estudiante, satisfacción del empleador frente al practicante</b>	% de satisfacción del cliente	Reporte de resultados de la satisfacción del Cliente	85% de satisfacción del cliente	Unidad de Dirección Académica Gestión de Prácticas	SI.0	SI.2,500	30/06/2023 31/12/2023	30/06/2023 31/12/2023
	<b>Sostener la Implementación de los estándares de Calidad de SINEACE</b>	% de cumplimiento de cada uno de los 34 estándares de modelo de acreditación del SINEACE	Matriz de autoevaluación	100% Cumplimiento de cada uno de los 34 estándares de modelo de acreditación del SINEACE	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	SI.0	SI.4,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>Atención de incidencias, reclamos y sugerencias de los estudiantes de manera sostenida y eficaz</b>	% de reclamos, incidencias y sugerencias atendidas	Reporte en Sistema Tambo Reportes	85% Atención a las quejas, reclamos, incidencias y sugerencias de los estudiantes	Unidad de Calidad	SI.0	SI.0	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	<b>TOTAL</b>						<b>SI.0</b>	<b>SI.29,500</b>	

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

EJE ESTRATÉGICO 4: GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

OE, OC	ACTIVIDAD	INDICADOR	TAREAS	META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO		PERÍODO DE EJECUCIÓN	
						INGRESOS	EGRESOS	INICIO	FIN
OE 06. Incrementar la cuota del mercado actual con programas de estudios, que conlleve a brindar mayor oferta formativa, orientada a diversas actividades económicas de la región y del país. [Estrategia de penetración y diversificación de mercado]	Gestión para el logro de adecuados niveles de cobranza en cada mes	% de Morosidad por Pensiones	Registro de pagos en Sistema Tambo Reportes	85% a fines del mes	Unidad de Dirección Académica Jefes de Programas de Estudio	S/ 0	S/ 3,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	Gestión de ingresos por eventos académicos (Seminarios, talleres) público interno	% Monto recaudado conforme al Plan	Registro de pagos en Sistema	S/. 15 x (50% de estudiantes del modulo 1 y 2) por cuatrimestre (seminarios, webinars)	Jefes de Programa de Estudio	S/ 108,000	S/ 2,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	Admisión de nuevos estudiantes	% de las actividades solicitadas por la Unidad de Marketing	Registro de postulantes y matriculados en Sistema Tambo	100% de las actividades solicitadas por la Unidad de Marketing	Área de Márketing	S/ 0	S/ 5,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	Seguimiento a la Ejecución del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física	% de trabajos ejecutados	Ver Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física	100% de trabajos ejecutados según plan	Área de Logística y SS Generales	S/ 0	S/ 282,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	Crecimiento y reconocimiento de marca a través del uso de medios tradicionales (Radio y TV) y redes sociales.	% de Leads registrados	Ver Plan de Márketing y Publicidad	100% de Leads según plan	Área de Márketing	S/ 0	S/ 240,900	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	Gestión de ingresos por consultorías - público externo	% de ingresos según meta	Ver Plan de Actividad	100% de ingresos según plan	Área de Centro de Certificación y Evaluación de Competencias Laborales	S/ 1,195,000	S/ 210,000	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
	Gestión de ingresos por productos de capacitación complementaria	% de ingresos según meta	Ver Plan de Actividad	100% de ingresos según plan	Unidad Formación Continua	S/ 580,000	S/ 183,388	01/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	30/04/2023 31/08/2023 30/12/2023
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 1,883,000</b>	<b>S/ 926,288</b>		

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

<b>Resumen de Presupuesto de Egresos por Partidas Presupuestales</b>		
<b>Item de gasto</b>	<b>Detalle del gasto</b>	<b>Monto S/.</b>
<b>Eje Estratégico 1</b>		
Suministros	Útiles de escritorio	2,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Asesorías y Consultorías	60,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Otros Servicios Prestados Por Terceros	8,500
Gastos de Personal	Sueldos y Salarios	12,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>82,500</b>
<b>Eje Estratégico 2</b>		
Suministros	Útiles de escritorio	2,500
Suministros	Accesorios y Suministros de Cómputo	25,000
<i>Investigación</i>	21,000.00	
Suministros	Útiles de escritorio	4,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Movilidad Local	4,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Otros gastos de viaje	8,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Asesorías y Consultorías	5,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>48,500</b>
<b>Eje Estratégico 3</b>		
Suministros	Útiles de escritorio	11,500
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Asesorías y Consultorías	18,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>29,500</b>
<b>Eje Estratégico 4</b>		
Suministros	Útiles de escritorio	10,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Mantenimiento y reparaciones	146,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Servicios de Contratistas	136,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Publicidad	240,900
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Otros Servicios Prestados por Terceros	210,000
Gastos de Personal	Sueldos y Salarios	183,388
<b>Total Presupuesto</b>		<b>926,288</b>

**TOTAL, PRESUPUESTO      S/.** **1,086,788**

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

**6. ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

PLAN DE ACTIVIDAD					
<b>Desarrollo de eventos para motivar un clima laboral favorable.</b>					
<b>Evaluación del clima laboral</b>					
<b>Objetivo de las Actividades:</b>		<b>Meta de la Actividad:</b>		<b>Indicador de la Actividad:</b>	
Mejorar el clima laboral para optimizar el desempeño del personal del Instituto Khipu y la satisfacción del estudiante.		100% de actividades según el Plan de atenciones al personal 80% del personal evaluado según plan 80% de satisfacción de los trabajadores		% Actividades ejecutadas según Plan de atenciones al personal % de personal evaluado % de satisfacción de los trabajadores	
<b>Actividades:</b>					
Nro.	Tareas	Responsable	Medio de Verificación	Fecha Plazo	Presupuesto
1	Actividades por el día del trabajador para mejorar el clima laboral	Área de Recursos Humanos	Informe de evento	02/05/2023	S/. 3,000
2	Actividades por el día del maestro para mejorar el clima laboral	Área de Recursos Humanos	Informe de evento	05/07/2023	S/. 2,000
3	Actividades por el aniversario institucional para mejorar el clima laboral	Área de Recursos Humanos	Informe de evento	29/08/2023	S/. 1,000
4	Actividades por fiestas de fin de año para mejorar el clima laboral	Área de Recursos Humanos	Informe de evento	22/12/2023	S/. 1,000
5	Satisfacción de los estudiantes, respecto al desempeño del docente.	Sub Unidad de Calidad	Reporte del estudio de satisfacción del estudiante	30/05/2023 06/07/2023 15/08/2023 23/12/2023	S/. 0
6	Evaluación de eficacia de la ejecución del clima laboral	Área de Recursos Humanos	Reporte de Auditoría	10/05/2023 12/09/2023 20/12/2023	S/. 1,500

Clasificación de gastos - Presupuesto		
Item de gasto	Detalle del gasto	Monto S/.
Suministros	Útiles de escritorio	S/. 1,500
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Asesorías y Consultorías	S/. 0
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Otros Servicios Prestados Por Terceros	S/. 7,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>S/. 8,500</b>

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------



**Plan Anual de Trabajo**
**PLAN DE ACTIVIDAD**

**Capacitación en Atención al estudiante**  
**Capacitación del personal administrativo**  
**Capacitación a Jefes de Programas**

Objetivo de las Actividades:	Meta de la Actividad:	Indicador de la Actividad			
El objetivo de la evaluación del desempeño y competencias es proporcionar una descripción exacta y confiable de la manera como el personal de la institución realiza sus labores y cumple con sus responsabilidades.	80% del personal capacitado según plan 100% de participación del personal administrativo evaluado según plan 100% de participación del personal según plan	% de personal capacitado % de participación del personal administrativo por capacitación % de personal capacitado			
<b>Actividades:</b>					
Nro.	Tareas	Responsable	Medio de Verificación	Fecha Plazo	Presupuesto
1	Evaluación y adaptación del individuo al cargo	Área de Recursos Humanos	Informe de trabajo, documentación de evidencias sustentables de trabajo, copias de encuestas, informe de entrevistas.	10/02/2023	S/. 500
2	Elaboración del Plan de Ascensos e incentivos	Área de Recursos Humanos	Informe de trabajo específico	12/06/2023	S/. 500
3	Auto-perfeccionamiento del empleado	Área de Recursos Humanos	Informe de desarrollo de trabajo	25/06/2023	S/. 500
4	Plan de estímulo a la mayor productividad.	Área de Recursos Humanos	Plan de implementación Informe de desarrollo de trabajo.	25/05/2023	S/. 300
5	Búsqueda de Capacitador	Área de Recursos Humanos	Contrato de Locación	Mayo 2023	S/. 18,000
6	Implementación de acciones de desarrollo de productividad	Área de Recursos Humanos	Informe de implementación de acciones de desarrollo	28/08/2023	S/. 200

**Clasificación de gastos - Presupuesto**

Item de gasto	Detalle del gasto	Monto S/.
Suministros	Útiles de Escritorio	S/. 2,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Asesorías y Consultorías	S/. 18,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>S/. 20,000</b>

Elaborado por:  
 Dirección de Planificación y Calidad

Revisado por:  
 Jefatura de Calidad

Aprobado por:  
 Dirección General

PLAN DE ACTIVIDAD					
<b>Sostener la implementación de la Norma ISO (Auditoría ISO)</b>					
<b>Objetivo de las Actividades:</b>		<b>Meta de la Actividad:</b>		<b>Indicador de la Actividad:</b>	
Lograr que el Instituto Khipu consiga la satisfacción de los estudiantes mediante el establecimiento de procesos de mejora continua.		100% de cumplimiento de los indicadores de los procesos ISO declarados.		% de cumplimiento de los indicadores de los procesos ISO declarados.	
<b>Actividades:</b>					
Nro.	Tareas	Responsable	Medio de Verificación	Fecha Plazo	Presupuesto
1	Solicitud y requerimiento para la auditoría de seguimiento ISO	Sub Unidad de Calidad	Requerimiento	09/01/2023	S/. 0
2	Solicitud de aprobación y asignación presupuestal	Área de Contabilidad	Solicitud aprobada	10/01/2023	S/. 0
3	Contrato para la implementación de la Norma ISO	Área de Administración y Finanzas	Contrato	17/01/2023	S/. 9,000
4	Informe de la ejecución	Sub Unidad de Calidad	Informe	30/01/2023	S/. 0

Clasificación de gastos - Presupuesto		
Item de gasto	Detalle del gasto	Monto S/.
Suministros	Útiles de escritorio	S/. 0
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Asesorías y Consultorías	S/. 9,000
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Otros Servicios Prestados Por Terceros	S/. 0
<b>Total Presupuesto</b>		<b>9,000</b>

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------

**Plan Anual de Trabajo**

PLAN DE ACTIVIDAD						
Gestión de ingresos por consultorías – publico externo						
Objetivo de las Actividades:		Meta de la Actividad:		Indicador de la Actividad		
Generar ingresos por consultorías público externo		100% de ingresos según plan		% de ingresos según meta		
Actividades:						
Nro.	Tareas	Responsable	Medio de Verificación	Fecha Plazo	Presupuesto	
					Ingreso	Egreso
1	Elaboración del Plan de consultorías público externo	Área del Centro de Certific. Y Eval. De Competencias Laborales	Plan de Consultorías	03/02/2023	0.00	S/. 0
2	Gestionar y presentar proyectos para consultorías	Área del Centro de Certific. Y Eval. De Competencias Laborales	Informe	10/01/2023	1,195,000.00	S/. 210,000
3	Elaboración informe de la ejecución del Plan de consultorías	Área del Centro de Certific. Y Eval. De Competencias Laborales	Informe	15/05/2023	0.00	S/. 0

Clasificación de gastos - Presupuesto		
Item de gasto	Detalle del gasto	Monto S/.
Gastos De Servicios Prestados Por Terceros	Otros Servicios Prestados Por Terceros	S/. 210,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>S/. 210,000</b>

Clasificación de ingresos - Presupuesto		
Item de Ingreso	Detalle del ingreso	Monto S/.
Matrículas y pensiones	Cursos y capacitaciones	S/. 1,195,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>S/. 1,195,000</b>

PLAN DE ACTIVIDAD						
Gestión de ingresos por productos de Formación Continua						
Objetivo de las Actividades:		Meta de la Actividad:		Indicador de la Actividad		
Generar cursos talleres de capacitación al público interno y externo.		100% de ingresos según plan		% de ingresos según meta		
Actividades:						
Nro.	Tareas	Responsable	Medio de Verificación	Fecha Plazo	Presupuesto	
					Ingreso	Egreso
1	Elaboración del Plan de cursos, seminarios y talleres que se brindará al público interno y externo	Unidad Formación Continua	Plan de cursos, seminarios y talleres	03/01/2023	0.00	S/. 0
2	Contrato de docentes	Área de Administrac. Y Finanzas	Solicitud aprobada	10/01/2023	0.00	S/. 183,388

Elaborado por:  
Dirección de Planificación y Calidad

Revisado por:  
Jefatura de Calidad

Aprobado por:  
Dirección General

**Plan Anual de Trabajo**

4	Estudiantes matriculados a los cursos, seminarios y talleres	Unidad Formación Continua	Informe	Semestral	S/. 580,000.00	S/. 0
5	Elaboración informe de la ejecución del Plan de cursos, seminarios y talleres	Unidad Formación Continua	Informe	Semestral	0.00	S/. 0

**Clasificación de gastos - Presupuesto**

Item de gasto	Detalle del gasto	Monto S/.
Gastos de Personal	Sueldos y Salarios	S/. 183,388
<b>Total Presupuesto</b>		<b>S/. 183,388</b>

**Clasificación de ingresos - Presupuesto**

Item de Ingreso	Detalle del ingreso	Monto S/.
Matrículas y Pensiones	Matrículas y Pensiones	S/. 580,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>S/. 580,000</b>

Elaborado por: Dirección de Planificación y Calidad	Revisado por: Jefatura de Calidad	Aprobado por: Dirección General
--	--------------------------------------	------------------------------------